

Il nostro
modo di lavorare
insieme

Il Codice di
condotta di ITT



ITT

ENGINEERED FOR LIFE

Messaggio di Denise Ramos

Cari componenti del team,

Il Codice di condotta è stato creato per riflettere il nostro Scopo, “Noi troviamo la soluzione”, e i nostri Principi di Carattere impeccabile, Pensiero intraprendente e Know-how collettivo. Sono queste le pietre miliari del nostro percorso verso una cultura sana e di alte prestazioni. Il Codice di condotta rappresenta per voi una guida di riferimento dinamica, capace di dare forma al modo in cui comunichiamo e collaboriamo gli uni con gli altri.

Il Codice di condotta ribadisce a tutti noi che *il modo* in cui raggiungiamo i nostri obiettivi non è meno importante degli *obiettivi stessi*. Non è un caso se il Carattere impeccabile viene citato per primo quando parliamo del nostro Scopo e dei nostri Principi. Dare prova di rispetto, responsabilità e integrità è un punto fondamentale per ITT.

Pensate al Codice di condotta come ad una risorsa straordinariamente utile, che contiene risposte alle vostre domande e testimonianze di dipendenti che hanno risolto situazioni simili a quelle che voi stessi potreste incontrare. Esso stabilisce i criteri per una condotta integra ed etica e corrobora il nostro impegno a comportarci sempre con la massima correttezza. Ci indica anche come essere responsabili e trovare le soluzioni giuste.

Leggete il nostro Codice e fatevi guidare dai suoi principi quando dovete prendere una decisione. Non vi troverete la risposta a qualsiasi interrogativo che potrebbe sorgere sul lavoro, ma può indicarvi le persone o i riferimenti in grado di aiutarvi ad affrontare ogni situazione con cognizione di causa e integrità. Dobbiamo considerarlo come un prezioso alleato, che ci ricorda di affidarci costantemente ai nostri valori nello sviluppo di una cultura sana e di alte prestazioni ad ogni livello di ITT.

Cordiali saluti,



Denise Ramos

“Il nostro Codice di condotta ribadisce a tutti noi che *il modo* in cui raggiungiamo gli obiettivi non è meno importante degli *obiettivi stessi*.”



Noi troviamo la soluzione

I principi del nostro modo di lavorare insieme:

Carattere impeccabile

I nostri comportamenti:

- Diamo prova dei nostri valori di rispetto, responsabilità e integrità in tutto ciò che facciamo
- Ci assumiamo la responsabilità dei risultati e delle azioni
- Abbiamo a cuore la nostra sicurezza reciproca
- Non esitiamo a mostrare apprezzamento e gratitudine

Pensiero intraprendente

I nostri comportamenti:

- Mettiamo in discussione lo stato delle cose e siamo pronti ad affrontare le situazioni in modo diverso
- Siamo curiosi e ci muoviamo con agilità
- Comunichiamo senza timore
- Siamo inclini all'azione e alla rapidità, pur riconoscendo l'importanza fondamentale della sicurezza e della qualità per il successo

Know-how collettivo

I nostri comportamenti:

- Sappiamo ascoltare i clienti e creiamo relazioni durature
- Apprendiamo costantemente gli uni dagli altri riconoscendo il valore delle diverse idee, opinioni ed esperienze
- Ci impegniamo con passione per il raggiungimento del successo reciproco e raggiungiamo i risultati migliori con il lavoro di squadra
- Contribuiamo a instaurare un ambiente positivo e determinato

Sommario

Messaggio di Denise Ramos	1
Noi troviamo la soluzione — I principi del nostro modo di lavorare insieme	2
Fare la cosa giusta, sempre.....	4
Essere al meglio, come persona e come leader	5

Quello che facciamo...

Costruiamo relazioni positive..... 7

- Diversità, inclusione e opportunità.....8
- Un ambiente di lavoro privo di molestie

Tuteliamo il nostro benessere..... 11

- Protezione dell'ambiente e diritti umani
- Droghe, farmaci e alcol
- Salute e sicurezza.....
- Un luogo di lavoro sicuro

Svolgiamo le nostre attività con correttezza 17

- Antitrust e trattative leali.....
- Lotta alla corruzione
- Appalti pubblici
- Omaggi, intrattenimento e viaggi.....
- Conformità degli scambi commerciali.....

Evitiamo conflitti di interesse 25

- Ricorso a soggetti terzi.....
- Collaborazione con i fornitori
- Rapporti personali e parenti
- Insider Trading

Salvaguardiamo le nostre risorse..... 31

- Proprietà intellettuale.....
- Informazioni esclusive e riservate di ITT.....
- Beni materiali e risorse finanziarie.....

Difendiamo la nostra reputazione 37

- Accuratezza nella tenuta dei registri
- Parlare a nome di ITT

Segnalare ogni dubbio

Deroghe, modifiche e informazioni aggiuntive.....



Fare la cosa giusta, sempre

In molti casi la linea d'azione giusta da seguire è evidente.

Altre volte invece non è così chiara.

Quando questo accade, rivolgiti queste domande:

È legale?

È coerente con il
Codice, le Policy
e i Principi
dell'azienda?

Sarei contento se
le mie azioni fossero
rese pubbliche?

Mi sentirei
tranquillo se il mio
manager venisse
a sapere delle
mie azioni?

Sto facendo
la cosa giusta
per i componenti
del mio team e
i nostri clienti?

Se la risposta a tutte queste domande è "sì", significa che l'azione è probabilmente accettabile.

Una sola risposta "no" o "Non saprei" è un invito a fermarsi,
riflettere sulle proprie azioni e chiedere un consiglio.



Essere al meglio, come persona e come leader

Perché abbiamo un Codice.

Il nostro Codice svolge un ruolo di guida per una condotta etica nel mondo del lavoro. Definisce i comportamenti che ci si aspetta da noi, ci aiuta a prendere decisioni improntate a principi etici e ci spiega come riconoscere un possibile illecito. Non affronta ogni situazione che potrebbe presentarsi, ma è stato pensato come strumento integrativo per il dipendente che possiede capacità di giudizio, buon senso e sa cosa è giusto fare. Per chi poi dovesse assistere ad una situazione reale di condotta impropria, il Codice indica a chi rivolgersi per domande e segnalazioni.

ITT è nota per la capacità di trovare risposte creative a problemi difficili attraverso l'innovazione e l'integrità, ma le nostre fondamentali soluzioni ad alto contenuto tecnologico passano spesso inosservate, nascoste all'interno di enormi strutture, macchine e fabbriche. Il nostro Codice funziona in modo simile.

Cosa fa il nostro Codice.

- Stabilisce uno standard di comportamento che tutti i componenti dei team e i soggetti interessati sono tenuti a seguire sul lavoro.
- Ci aiuta a rispettare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili.
- Guida il nostro processo decisionale.
- Rafforza il nostro impegno nei confronti del Carattere impeccabile, Pensiero intraprendente e Know-how collettivo.

Una cosa che il nostro Codice non può fare è rispondere ad ogni possibile interrogativo che potrebbe sorgere. Può comunque indicare le risorse e le policy utili al riguardo.

Chi deve attenersi al Codice?

- Componenti dei team ITT (dipendenti a tempo pieno e tempo parziale e lavoratori interinali) in tutto il mondo, di concerto con i comitati di impresa e i gruppi di contrattazione locali, a seconda dei casi.
- Membri del Consiglio di amministrazione di ITT.
- Altri soggetti portatori di interessi in ITT, che possono essere vincolati contrattualmente.

Come utilizzare il Codice.

Leggi il Codice e non perdere occasione per consultarlo ogni volta che hai bisogno di aiuto per prendere una decisione e non sai bene come orientarti. Spetta a ciascuno di noi approfondire la conoscenza del Codice, partecipare a tutti i corsi di formazione e chiedere chiarimenti per qualsiasi dubbio. In caso di conflitti tra una legge o consuetudine locale e il nostro Codice, prevarrà lo standard di comportamento etico più rigoroso.



L'impronta del Leader

Sei TU che dai l'impronta al nostro modo di lavorare. Contiamo su di te per:

Fornire un orientamento.

Approfondisci tu stesso la conoscenza del Codice, in modo da indicare ai componenti dei team, alle varie parti interessate e ad altri soggetti che lavorano per conto di ITT le sezioni pertinenti del Codice e delle policy di ITT dove potranno trovare maggiori dettagli.

Dare il buon esempio.

Aiuta gli altri componenti dei team a lavorare in modo etico e onesto proiettando la giusta immagine della leadership e sostenendo sempre lo Scopo, i Principi, il Codice di condotta dell'azienda e tutte le leggi e normative vigenti.

Ascoltare e rispondere.

Incoraggia i componenti dei team a rivolgersi a te se assistono a un illecito o ne hanno solo il sospetto. Ascolta per capire e, se necessario, suggerisci linee guida. Attieniti sempre alle nostre procedure per segnalare qualsiasi comportamento che a tuo parere è, o potrebbe essere, illegale o contrario ai principi etici.

Impedire ogni ritorsione.

Non compiere e non consentire che vengano compiuti atti di ritorsione nei confronti di chi presenta una denuncia in buona fede. Proteggi tutti i componenti dei team vigilando su possibili segni di ritorsione e segnalando i comportamenti sospetti.



Violazioni

Quando i comportamenti si scontrano con il Codice o con le policy dell'azienda o con le leggi e normative applicabili, violano anche i nostri Principi. Le violazioni possono dare luogo a provvedimenti disciplinari fino al licenziamento e, in alcuni casi, a conseguenze di ordine civile o penale per la persona coinvolta e per ITT.

È importante comunicare con coraggio e farsi sentire se si sospetta l'esistenza di una possibile condotta impropria.

Per ulteriori indicazioni rinviamo alla lettura della sezione dedicata alla segnalazione dei dubbi nelle pagine finali del Codice di condotta.



Quello che facciamo...

Costruiamo relazioni positive

Riconosciamo la forza del nostro Know-how collettivo.
Facciamo crescere la nostra azienda e miglioriamo l'ambiente
di lavoro creando relazioni positive e durature.

- Diversità, inclusione e opportunità
- Un ambiente di lavoro privo di molestie



Diversità, inclusione e opportunità

Insieme... Riconosciamo il valore del contributo di ciascun componente del team in qualsiasi area geografica. È proprio la varietà di talenti, idee, opinioni ed esperienza, il nostro Know-how collettivo, che ci permette di approfondire la comprensione del mercato e del mondo che ci circonda. È così che riusciamo a creare team altamente performanti e ad offrire ai clienti soluzioni innovative. In tutto ciò che facciamo, non dimentichiamo mai che la diversità è un vantaggio competitivo che guida la nostra creatività, l'innovazione, i processi decisionali e la capacità di servire i clienti.

In quanto componente di un team...

Sostieni l'inclusione.

- Rispetta i valori e le convinzioni personali di ciascun individuo. Ascolta e mostra ricettività verso le persone diverse per estrazione e punti di vista.
- Promuovi un ambiente di lavoro positivo.
- Se pensi di essere vittima di discriminazione o sospetti che qualcun altro lo sia, dai voce alle tue preoccupazioni.

Dai un buon esempio di integrità.

- Se guidi o supervisioni altre persone, onora l'impegno di ITT nei confronti della diversità e tieni un comportamento esemplare.
- Seleziona, assumi, prepara, premia e promuovi personale competente e responsabile, senza tenere conto di fattori quali razza, religione, etnia, età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, stato civile o qualsiasi altro criterio soggetto a tutela giuridica, in conformità a tutte le disposizioni legislative e regolamentari applicabili a livello federale, statale e locale.
- Non utilizzare le strutture, i fondi o gli strumenti di comunicazione dell'azienda per promuovere convinzioni personali.

Domande e risposte

D Dopo aver selezionato i componenti di un nuovo team, ho scoperto che uno di loro ha un impegno religioso che andrebbe a interferire con l'orario preferenziale degli altri membri per le riunioni. Come deve essere gestita questa situazione?

R *ITT vuole che creiamo gruppi di lavoro capaci di ottenere i migliori risultati possibili, che incidano positivamente sull'azienda. Laddove possibile, assecondiamo le esigenze particolari dei componenti dei team, riconoscendo l'importanza del contributo originale di ciascun individuo. Diversità e inclusione sono fattori che ci danno un vantaggio competitivo. In alcune giurisdizioni alcune caratteristiche sono tutelate giuridicamente, ad esempio razza, religione, etnia, sesso, orientamento sessuale, età, disabilità o stato civile, e noi potremmo essere tenuti per legge a trovare una soluzione e organizzarci di conseguenza. Laddove non sia possibile soddisfare tali requisiti speciali, vi invitiamo a contattare gli uffici ITT Affari Legali o Risorse Umane per avere la certezza che le vostre azioni non violino le leggi locali.*

Mantenere viva la curiosità

Contatto: ITT Risorse Umane

Policy: Pari opportunità di occupazione (EEO)/Azioni positive



Un ambiente di lavoro privo di molestie

Insieme... Siamo convinti che ogni individuo meriti di essere trattato con rispetto e abbia il diritto di lavorare senza subire molestie o comportamenti offensivi. Spetta a noi creare un ambiente positivo.

In quanto componente di un team...

Tratta gli altri con rispetto.

- Tieni alta l'attenzione ed evita di partecipare ad azioni di:
 - Molestie in genere: forme aggressive di pressione e intimidazione di tipo verbale, fisico o visivo. Atti di prepotenza, insulti razziali e battute inopportune ne sono alcuni esempi, così come la pubblicazione o condivisione di dichiarazioni o immagini che alcuni soggetti potrebbero reputare offensive.
 - Molestie sessuali: proposte sessuali non desiderate o osservazioni oscene. Rientra in questa categoria anche ogni promessa o conferimento di un posto di lavoro, promozione, premio o trattamento speciale in cambio di favori sessuali. Sono inoltre inclusi i contatti fisici inappropriati o indesiderati, come anche la pubblicazione o condivisione di immagini, oggetti o materiali osceni.
- Sii sempre consapevole delle ripercussioni che le tue azioni e i tuoi commenti possono avere su coloro che ne sono, volontariamente o involontariamente, destinatari.
- Presta una particolare attenzione alle zone d'ombra, agli stati d'animo e ai pensieri che potrebbero dare adito ad azioni e commenti offensivi, seppur involontari.
- Cerca di essere sempre cortese in ogni interazione con i componenti dei team, i clienti e i partner commerciali. Che si tratti di incontri di persona, al telefono o per iscritto, dai sempre prova del più alto livello di professionalità.
- Non ignorare forme di comportamento molesto sul luogo di lavoro o in occasione di eventi legati al lavoro, sia che riguardino direttamente te o altri (inclusi i partner commerciali o altri soggetti terzi). Dai voce ai tuoi motivi di preoccupazione.

Domande e risposte

D Passando nei pressi della scrivania di un collega l'ho visto inviare fotografie e messaggi sessualmente espliciti ad un componente del team. Come mi devo comportare?

R *Siamo tutti responsabili del nostro ambiente lavorativo e anche nei confronti dei componenti dei nostri team per avere la certezza che non siano soggetti a molestie. In casi come questo ti incoraggiamo a intervenire. Puoi farlo in vari modi, ad esempio invitando il destinatario a denunciare il problema, parlandone con il tuo manager o supervisore, segnalando la questione all'ufficio ITT Risorse Umane o contattando la nostra Ethics Helpline.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, ufficio ITT Risorse Umane
Policy: Prevenzione delle molestie

Riconoscere il valore di ogni dipendente

Lavoro in un team e ho notato alcune azioni da parte di altri componenti che mi inducono a pensare che una collega possa essere vittima di comportamenti aggressivi e intimidatori. Le proposte avanzate da questa persona per il miglioramento dei nostri processi operativi vengono spesso derise e ignorate senza il minimo riguardo.

Ho parlato di questo fatto con alcuni componenti del mio team. Alcuni mi hanno risposto che siccome la collega proviene da un settore diverso dal nostro, non sa bene di cosa parla e non è informata su come si lavora qui da noi. Mi hanno anche riferito che si sono lamentati di lei con il suo capo, il quale ha promesso di occuparsi del problema.

Poco tempo dopo, ho udito per caso il suo supervisore alzare la voce con lei, accusandola di non fare gioco di squadra e dandole della stupida.

Al corso di formazione My Culture ci hanno insegnato che ITT riconosce il valore delle idee, opinioni ed esperienze di tutti i dipendenti e che l'azienda vuole instaurare un ambiente di lavoro che mette al bando qualsiasi comportamento aggressivo e intimidatorio. So anche che quando nessuno interviene, questi comportamenti diventano tollerati, anche se sempre più gravi.

Ho parlato con l'ufficio Risorse Umane di queste mie preoccupazioni e sono molto felice di averlo fatto. Hanno saputo tracciare un quadro chiaro della situazione e stabilire la giusta linea d'azione per porvi rimedio. Hanno dato conforto alla mia aspettativa secondo cui tutti i dipendenti agiscono con rispetto e contribuiscono ad un ambiente di lavoro positivo. Dopo la mia conversazione con le Risorse Umane la situazione è decisamente migliorata.

È una questione di rispetto. Ogni tanto ci capita di avere opinioni divergenti, ma ciascuno di noi deve essere rispettoso nel modo di comportarsi verso gli altri.



Quello che facciamo...

Tuteliamo il nostro benessere

Facciamo tutti parte del team ITT. Abbiamo a cuore la nostra sicurezza reciproca. Poniamo l'accento su sicurezza, salute e responsabilità sociali, perché le nostre persone sono importanti, non solo per ITT, ma anche per i componenti dei team nostri colleghi, gli amici, i parenti e le comunità.

- Protezione dell'ambiente e diritti umani
- Droghe, farmaci e alcol
- Salute e sicurezza
- Un luogo di lavoro sicuro



Protezione dell'ambiente e diritti umani

Insieme... Crediamo fortemente nell'idea per cui fare ciò che è giusto travalica l'azienda e si allarga alle comunità in cui operiamo. Ecco perché abbiamo cura dell'ambiente e sosteniamo i diritti umani, indipendentemente dalle consuetudini locali nel mondo del business.

In quanto componente di un team...

Riduci al minimo l'impatto ambientale dell'azienda.

- Segui tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di ambiente e rispetta le policy di ITT su Ambiente, salute e sicurezza ovunque operiamo. Esigi lo stesso comportamento dai tuoi colleghi e partner commerciali.
- Non esitare a parlare liberamente con i manager e supervisor di ogni opportunità di conservazione delle risorse.
- Segnala ogni possibile problema ambientale e rivolgiti al manager ITT ESH&S per un consiglio sulla conformità ambientale.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Risorse Umane, ESH&S, Affari legali

Policy: Diritti umani, Manuale ITT ESH

Concentrati sulle persone.

- Rispetta e attieniti a tutte le leggi sul lavoro applicabili nei mercati in cui siamo presenti. Per qualsiasi dubbio in merito a queste leggi, rivolgiti agli uffici ITT Affari Legali o Risorse Umane per un consiglio.
- Non commettere atti di violazione dei diritti umani e non stringere relazioni commerciali con chi li commette.
- Promuovi un trattamento giusto ed equo per tutti coloro che lavorano a nostro nome. Informati e aderisci alle nostre policy sulle seguenti tematiche:
 - osservanza delle leggi su salari e orari lavorativi;
 - creazione di condizioni lavorative sicure e protette;
 - lotta alla tratta degli esseri umani e all'impiego del lavoro minorile o forzato (tramite lavoratori coatti o detenuti).

Domande e risposte

D Ho motivo di credere che un fornitore di ITT effettui il trattamento degli scarti industriali in violazione delle leggi locali in materia. Come mi devo comportare?

R *ITT impone a tutti i componenti dei team e partner commerciali il rigoroso rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ambientale. Qualsiasi sospetto deve essere immediatamente segnalato all'ufficio ITT ESH&S, i cui addetti possiedono le competenze necessarie per condurre gli accertamenti del caso e porre rimedio alle eventuali violazioni riscontrate.*

Qualora invece i dubbi riguardino possibili violazioni delle leggi sul lavoro o dei diritti umani, la segnalazione dovrà essere rivolta direttamente agli uffici ITT Affari legali o Risorse Umane.



Droghe, farmaci e alcol

Insieme... Crediamo nell'importanza di essere al meglio in qualsiasi momento e di avere a cuore il nostro benessere reciproco e perciò non consentiamo in nessun caso che l'uso di alcol, droghe o sostanze stupefacenti metta a rischio la sicurezza, produttività, affidabilità, capacità di giudizio e le prestazioni dei nostri dipendenti.

Domande e risposte

D Il componente di un team sembra essere sotto gli effetti di droghe o alcol sul posto di lavoro. Come mi devo comportare?

R *In questi casi occorre contattare immediatamente il management locale, il rappresentante degli uffici ITT ESH&S o Risorse Umane e metterli al corrente della situazione. Sarà inoltre necessario assumere ogni provvedimento opportuno al fine di tutelare l'incolumità propria, del componente del team in questione e di chiunque altro si trovi potenzialmente a rischio di infortuni, anche disattivando i macchinari e interrompendo la produzione.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o superiore locale di ITT, uffici ITT Risorse Umane, ESH&S
Policy: Abuso di sostanze

In quanto componente di un team...

Agisci responsabilmente.

- Non sei autorizzato a detenere, consumare, acquistare o vendere droghe all'interno dell'azienda o mentre agisci a nome di ITT.
- Non consumare alcol all'interno dell'azienda o mentre agisci a nome di ITT, tranne in occasione di eventi aziendali, meeting o pasti aziendali, in cui è tollerato un consumo moderato, prudente e nei limiti consentiti dalla legge. Sii sempre responsabile, usa il buon senso e segui le disposizioni legislative e regolamentari locali.
- Non manovrare mai attrezzature o veicoli di proprietà di ITT e non metterti al lavoro sotto l'effetto di alcol o di droghe o se alterato a causa di farmaci soggetti o non soggetti a prescrizione.
- Informa subito il tuo supervisore, manager o l'ufficio ITT Risorse Umane di qualsiasi condizione che possa alterare le tue prestazioni sul lavoro, la tua incolumità o quella degli altri.
- Se constati o sospetti un caso di prestazioni lavorative alterate per l'uso di droghe o alcol sul lavoro o all'interno della proprietà di ITT, esprimi le tue preoccupazioni al tuo manager, supervisore o all'ufficio ITT Risorse Umane.





Salute e sicurezza

Insieme... Poniamo le nostre persone al centro di tutto ciò che facciamo. Ci prendiamo cura gli uni degli altri. Puntiamo a creare un luogo di lavoro al riparo dagli infortuni attraverso il rispetto delle norme di sicurezza e segnalando ogni incidente o situazione a rischio. Quando si tratta di sicurezza non scendiamo a compromessi.

In quanto componente di un team...

Proteggi te stesso e gli altri.

- Rispetta tutte le leggi, normative e policy in materia di salute e sicurezza che riguardano le tue mansioni e il luogo in cui lavori e partecipa a tutti i corsi di formazione previsti.
- Se sei tenuto a indossare o a utilizzare attrezzature, materiali o dispositivi di sicurezza per il tuo lavoro, fallo correttamente, seguendo le nostre policy e le istruzioni dei produttori.
- Comunica e fai rispettare tutti i requisiti di sicurezza applicabili agli ospiti che porti in visita presso uno stabilimento ITT.
- Segnala qualsiasi rischio per la sicurezza o condizione di lavoro poco sicura al tuo manager, supervisore o a un direttore ITT ESH&S.
- Segnala immediatamente qualsiasi infortunio sul lavoro al tuo manager, supervisore o a un direttore ITT ESH&S.

Domande e risposte

D Poco tempo fa abbiamo avuto la visita di una responsabile del Value Center. Ha chiesto di fare un sopralluogo dei nostri reparti produttivi e le sono stati dati gli occhiali di sicurezza. Poco dopo esserci messi in cammino, mi sono accorto che non li stava indossando. Allora mi sono avvicinato e le ho ricordato le nostre policy in materia di sicurezza, insistendo perché all'interno dello stabilimento vengano portati gli occhiali di sicurezza. Ho fatto bene?

R *Assolutamente. I dispositivi di protezione individuale (DPI) sono obbligatori per chiunque, a qualsiasi livello. L'insistenza, in questo caso, non è stata una mancanza di rispetto, ma il riflesso della preoccupazione per la sicurezza della collega.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, ufficio ITT ESH&S
Policy: Manuale ITT ESH



Un luogo di lavoro sicuro

Insieme... Riconosciamo il valore gli uni degli altri e ci impegniamo per assicurare la sicurezza e il benessere collettivo. Ci adeguiamo a tutte le misure di sicurezza e alla politica di tolleranza zero istituita da ITT contro la violenza sui luoghi di lavoro.

In quanto componente di un team...

Previene la violenza sul posto di lavoro.

- Non minacciare per nessun motivo un'altra persona sul luogo di lavoro, non farle del male e non manifestare comportamenti violenti. La nostra politica di tolleranza zero verso la violenza sul posto di lavoro riguarda non solo i comportamenti tenuti nelle strutture dell'azienda, ma anche il comportamento dei componenti dei nostri team impegnati nelle attività di ITT ovunque nel mondo.
- Non introdurre pistole o qualsiasi altra arma da fuoco all'interno delle strutture di ITT. Il possesso di una pistola o altra arma da fuoco di qualunque tipo nelle strutture ITT è vietato, indipendentemente dal possesso di un regolare porto d'armi.
- Segnala immediatamente ogni minaccia o comportamento violento al tuo manager, supervisore, all'ufficio ITT Risorse Umane o alle autorità locali.

Rafforza la nostra sicurezza e protezione.

- Segui tutte le policy sulla sicurezza valide per la tua sede e tieni sempre alta l'attenzione sulla sicurezza del personale e la protezione dei beni e delle strutture dell'azienda.
- Utilizza sempre il tuo badge di dipendente per accedere al luogo di lavoro.
- Fai in modo che i visitatori portino sempre il badge per gli ospiti e segui le prescrizioni di ITT per le visite accompagnate e non accompagnate.
- Segnala immediatamente qualsiasi incidente o motivo di preoccupazione relativo alla sicurezza di beni e persone al tuo manager, supervisore oppure agli uffici ITT Risorse Umane o ESH&S.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, uffici ITT Risorse Umane, ESH&S

Policy: Manuale ITT ESH

Il collega

Lavoro nello stesso reparto da molti anni ormai e ho un gruppo di colleghi eccezionali, con i quali mi trovo benissimo. Da qualche tempo un componente del team ha assunto un atteggiamento riservato e irritabile. L'ho visto sbattere con furia il cassetto della scrivania e l'ho sentito parlare tra sé e sé di una collega alla quale aveva intenzione di far pagare un torto subito. Ho pensato che forse stava passando un brutto momento, ma poi la situazione non è migliorata.

Non me la sono sentita di parlargli a quattr'occhi, ma siccome è una persona a cui tengo, così come tengo ai componenti del team, ne ho voluto parlare con il mio manager. Lei si è rivolta a qualcuno delle Risorse Umane e il mio collega è stato aiutato.

All'inizio non sapevo bene se fosse il caso di esprimere la mia preoccupazione. Parlandone, ho dato all'azienda la possibilità di aiutare il mio collega e di preservare la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

La sicurezza sul posto di lavoro non è responsabilità di una persona o di un reparto, ma è una responsabilità condivisa da tutti.



Quello che facciamo...

Svolgiamo le nostre attività con correttezza

Con la concorrenza ci confrontiamo sempre con decisione ma nel rispetto delle regole. Seguiamo le leggi e normative applicabili e ci comportiamo professionalmente e nel pieno rispetto dei nostri competitor, partner commerciali e clienti.

- Antitrust e trattative leali
- Lotta alla corruzione
- Appalti pubblici
- Omaggi, intrattenimento e viaggi
- Conformità degli scambi commerciali



Antitrust e trattative leali

Insieme... Crediamo nella forza di un mercato vivace, e aderiamo alle leggi finalizzate a preservare la libera concorrenza. Con la concorrenza ci confrontiamo in modo deciso, ma nel rispetto delle regole e quando vinciamo è grazie alle qualità dei nostri prodotti e servizi, mai per pratiche sleali.

In quanto componente di un team...

Promuovi una concorrenza leale e aperta.

- Ricorda che spetta a noi decidere come competere sul mercato, senza essere in nessun modo condizionati da discussioni con i nostri competitor.
- Rispetta le leggi in materia di antitrust e libera concorrenza nei paesi in cui operiamo. Ci asteniamo da qualsiasi attività che possa limitare in modo sleale il libero scambio o la concorrenza, ad esempio:
 - stringendo accordi con aziende concorrenti per manipolare i prezzi o la produzione, ripartirsi i clienti o i mercati o rifiutarsi di fare affari con un'altra azienda;
 - partecipando a qualsiasi forma di turbativa d'asta;
 - scambiando informazioni non di pubblico dominio che potrebbero dare luogo ad un coordinamento delle politiche dei prezzi.
- Non dare adito al minimo sospetto di comportamento anti-concorrenziale, evitando discussioni con i concorrenti in cui si scambiano informazioni che potrebbero essere considerate sensibili sotto il profilo della concorrenza.

Conduci trattative rispettando le regole.

- Fornisci unicamente informazioni veritiere sulla qualità, le caratteristiche e la disponibilità dei nostri prodotti e servizi.
- Non rendere dichiarazioni false sui prodotti e servizi dei nostri concorrenti.

Raccogli informazioni sulla concorrenza rispettando i principi etici e le disposizioni di legge.

- Per ottenere informazioni sulle aziende concorrenti affidati a fonti pubblicamente accessibili, come notizie di stampa, articoli sulle riviste di categoria, evitando raggiri, false dichiarazioni o altri mezzi illeciti o contrari ai principi etici.
- Non cercare di ottenere o sfruttare informazioni proprietarie o riservate di un concorrente. Se ti forniscono informazioni su un concorrente che secondo te potrebbero essere riservate, contatta l'ufficio ITT Affari Legali.
- Se devi presentare un'offerta per un appalto pubblico e ricevi informazioni sui criteri adottati dall'ente appaltante per valutare le varie proposte, rivolgiti all'ufficio ITT Affari Legali.
- Se prima di entrare a far parte di ITT lavoravi per un gruppo concorrente, non comunicare e non sfruttare informazioni riservate o esclusive del tuo precedente datore di lavoro.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Affari legali, Condotta aziendale
Policy: Antitrust e Concorrenza



Lotta alla corruzione

Insieme... Rifuggiamo qualsiasi atto di corruzione e concussione. Sappiamo che tali comportamenti recano danno non solo ad ITT, ma anche al mercato nella sua globalità e alle comunità in cui siamo presenti. Sosteniamo e rispettiamo le leggi anti-corruzione in tutte le giurisdizioni in cui operiamo.

In quanto componente di un team...

Impara a riconoscere una tangente.

- Tieni conto che una tangente può assumere forme diverse da un pagamento offerto per condizionare indebitamente una decisione. Può presentarsi come un omaggio, un favore, un prestito, un posto di lavoro o persino una proposta di intrattenimento o viaggio. Persino un contributo politico o di beneficenza potrebbe essere considerato una tangente se viene offerto per influenzare una decisione.

Un pagamento agevolante è...

Un pagamento di modesta entità, talvolta indicato anche con termini come "bustarelle", che viene corrisposto direttamente ad un funzionario pubblico per sbrigare o accelerare una procedura ordinaria, non discrezionale e comunque già dovuta all'azienda, ad esempio per l'evasione di una pratica presso un ente pubblico, il caricamento o scaricamento di merci o l'allaccio alla rete telefonica, idrica ed elettrica.

Lo sapevi che...

Poiché le leggi sulla corruzione variano da paese a paese, ITT ha voluto stabilire una regola facile da ricordare: una tangente, in qualsiasi forma, sia che venga offerta o ricevuta da qualunque funzionario pubblico o cliente commerciale, è sempre illecita e sempre vietata.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Affari legali, Condotta aziendale, Finanza

Policy: Anti-corruzione

Conduci gli affari con integrità.

- Evita rigorosamente di offrire, cedere, promettere o ricevere tangenti o alcunché di valore (incluso il denaro contante, ma non solo) allo scopo di condizionare indebitamente una decisione o acquisire un vantaggio sleale.
- Rispetta l'insieme delle disposizioni legislative, normative e contrattuali che disciplinano la funzione che eserciti.
- Evita qualsiasi forma di pagamento agevolante, a meno che non vi sia una minaccia imminente alla tua salute o sicurezza.
- Assicura la massima trasparenza, rendendo conto delle spese di lavoro in modo corretto e in linea con le nostre policy.
- Annota ogni pagamento nei nostri libri e registri in modo preciso e completo (ved. Accuratezza nella tenuta dei registri).
- Denuncia qualsiasi atto di corruzione e concussione, anche solo sospetto, agli uffici ITT Affari Legali, Condotta Aziendale o Finanza.

Appalti Pubblici

Insieme... Riconosciamo l'importanza dei nostri clienti governativi. Siamo consapevoli che le leggi e i requisiti relativi ai contratti con le pubbliche amministrazioni sono generalmente più rigorosi di quelli che disciplinano i contratti commerciali.

In quanto componente di un team...

Promuovi l'integrità nelle procedure d'appalto.

- Quando vengono condotte trattative con il Governo degli Stati Uniti, rispetta i requisiti delle Federal Acquisition Regulations (regolamento statunitense federale sugli acquisti), incluse le disposizioni che vietano il traffico di persone, il Programma di responsabilità degli appaltatori di ITT (CRP, Contractor Responsibility Program) e il nostro *Supplemento al Codice di condotta relativo alla contrattazione con il governo degli Stati Uniti*.
- Assicurati che i nostri subappaltatori siano consapevoli del fatto che vi sono alcuni requisiti nei nostri contratti con i governi che sono applicabili anche ai loro rapporti di subappalto.
- Non tentare di procurarti o di sfruttare:
 - informazioni governative riservate o informazioni sui criteri per l'aggiudicazione degli appalti;
 - altre informazioni non di pubblico dominio sulle offerte o proposte degli altri appaltatori, inclusi i dati dei costi e dei prezzi o informazioni riservate.
- Riguardo l'offerta di omaggi, intrattenimento o viaggi segui le regole stabilite nelle nostre policy.
- Non discutere di impieghi o di opportunità commerciali con funzionari o dipendenti pubblici in carica o fuori servizio, né con personale militare o loro parenti, a meno di esserne autorizzato dagli uffici ITT Risorse Umane o Affari legali.
- Assicurati che tutte le informazioni che trasmettiamo durante le negoziazioni di contratti con i governi siano esatte, aggiornate ed esaurienti.

Amministra con diligenza.

- Tutela adeguatamente e controlla l'accesso a tutte le informazioni sulle tecnologie di natura riservata, esclusiva o controllata che, se diffuse, potrebbero minacciare la sicurezza nazionale di un paese (ad es., informazioni classificate).
- Assicurati che i componenti dei team, gli ospiti, i consulenti, le ditte esterne e altri partner aziendali siano debitamente autorizzati prima di concedere loro l'accesso a tecnologie e informazioni riservate, esclusive o controllate, o ad aree dell'azienda soggette a restrizioni.
- Contatta il tuo manager, supervisore o l'ufficio ITT Affari Legali se:
 - hai domande sul lavoro che svolgi in ambito di contratti con i governi;
 - sei a conoscenza o sospetti un conflitto di interessi nel nostro rapporto di contraenti con il governo;
 - noti un conflitto tra il nostro Codice e le leggi di un paese particolare;
 - vieni contattato da un rappresentante del governo in merito a una procedura di audit o un accertamento.
- Denuncia apertamente qualsiasi attività che potrebbe mettere a rischio i nostri contratti con il governo.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, uffici ITT Affari legali, Condotta aziendale

Policy: Conformità "Pay to Play", Supplemento al Codice di condotta: Contrattazione con il governo degli Stati Uniti



Omaggi, intrattenimento e viaggi

Insieme... Siamo consapevoli che lo scambio di regali di rappresentanza può rinsaldare le relazioni professionali, ma prestiamo attenzione ad agire con integrità e a seguire le policy della nostra azienda per avere la certezza che un semplice regalo non venga mai offerto con l'intenzione di convincere l'interlocutore ad agire in modo illecito o disonesto.

Domande e risposte

D Io e i componenti del mio team lavoriamo fino a tardi con un fornitore per verificare la possibilità di assegnargli alcuni lavori per ITT. Il fornitore propone di fare una pausa per una cena fuori. Si offre di pagare la cena all'intero team. È consentito a me e ai componenti del mio team accettare l'offerta del fornitore di pagare la cena?

R *No. Finché il processo decisionale sul ricorso ad un particolare fornitore non è giunto a compimento, occorre prestare attenzione a non farsi influenzare indebitamente, né dare l'impressione di subire qualsiasi condizionamento. Andare a cena tutti insieme è consentito, ma ciascuna azienda dovrà pagare il pasto dei propri dipendenti.*

In quanto componente di un team...

Leggi attentamente le nostre policy.

- Assicurati di aver capito bene quali sono i comportamenti corretti. Mai offrire o accettare qualcosa che:
 - viene offerto allo scopo di procurarsi o preservare opportunità commerciali;
 - potrebbe influenzare, o dare l'impressione di influenzare, una decisione di business o che potrebbe non essere considerato una pratica aziendale consueta;
 - andrebbe a violare una legge, una norma o le politiche aziendali dell'offerente o del beneficiario;
 - potrebbe essere percepito come eccessivo, di valore smodato o irragionevole;
 - potrebbe suscitare imbarazzo o ledere la reputazione di ITT.
- Non sei autorizzato ad aggirare le regole attingendo ai tuoi mezzi finanziari personali o chiedendo ad altri di fare qualcosa che tu stesso non sei autorizzato a fare.
- Evita rigorosamente di chiedere o offrire regali di rappresentanza allo scopo di condizionare indebitamente una decisione di business.
- Rifiuta qualsiasi omaggio o invito che vada oltre il valore simbolico o che non sembri congruo con le nostre policy e segnala immediatamente tale offerta al tuo manager o supervisore.





Quando tratti con un nostro cliente commerciale ...

- Puoi offrire o accettare:
 - un omaggio di valore simbolico riconducibile ad un evento ufficiale o festività locale;
 - articoli promozionali di valore simbolico recanti un marchio di identificazione (nome, logo, ecc.) e distribuiti ai clienti a fini pubblicitari o celebrativi o per generare avviamento commerciale.
- Puoi offrire o accettare situazioni di intrattenimento quali pasti, eventi sociali o appuntamenti sportivi, a condizione che:
 - partecipiate sia tu che il cliente;
 - l’offerta proposta sia ragionevole e funzionale ad una finalità commerciale lecita;
 - l’offerta non si ripeta con frequenza.
- Non puoi offrire o accettare viaggi o pernottamenti senza la preventiva autorizzazione scritta dell’ufficio ITT Affari legali.

Quando tratti con un nostro cliente governativo...

- Puoi offrire solo bevande e pasti “modesti”, in conformità alle nostre policy.

Un cliente governativo è ...

Un dipendente pubblico di qualsiasi amministrazione federale, statale o locale, un funzionario militare, un esponente politico o un partito politico.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, uffici ITT Condotta aziendale, Affari legali

Policy: Omaggi, ospitalità e viaggi per clienti e funzionari pubblici

Domande e risposte

D Un cliente commerciale ha chiesto di visitare i nostri laboratori di prova. A tale scopo, dovrebbe spostarsi in aereo e trascorrere una notte in un albergo in prossimità dello stabilimento. Mi ha chiesto se ITT avesse potuto farsi carico delle spese di viaggio.

R *Se la visita è dettata da una legittima motivazione professionale e le spese sono ragionevoli e strettamente limitate alla visita ai laboratori di prova, il pagamento del viaggio potrebbe essere consentito. In tal caso è necessario assicurarsi che vengano rispettate tutte le nostre policy, così come quelle del cliente, e procurarsi anticipatamente tutte le necessarie autorizzazioni.*



Conformità degli scambi commerciali

Domande e risposte

D Mi è stato chiesto di spedire un prodotto ITT da uno stabilimento dell'azienda in Germania ad un cliente con sede in un paese al quale gli Stati Uniti ha dichiarato l'embargo. Ci è stato proposto come soluzione di inviare le merci ad un nostro distributore in Inghilterra, il quale avrebbe provveduto a rispeditrle al nostro cliente nel paese di destinazione finale. Questa operazione è consentita?

R *No. Si tratterebbe di un caso di esportazione illegale. Poiché ITT è una società con sede negli Stati Uniti, tutte le sue consociate devono seguire le leggi e i regolamenti sul commercio statunitensi, oltre alle leggi locali. Non partecipare, transigere o contribuire in alcun modo ad accordi di questo tipo.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Conformità degli scambi commerciali, Affari legali

Policy: Manuale Global Trade Programs e conformità 2015/2016

Insieme... Svolgiamo attività di business in tutto il mondo e ci adeguiamo a tutte le leggi internazionali sugli scambi commerciali che disciplinano l'importazione e l'esportazione di prodotti, servizi e tecnologie. In quanto azienda con sede legale negli Stati Uniti, ci atteniamo a tutte le sanzioni economiche e commerciali imposte dal governo degli Stati Uniti e altri governi internazionali, a seconda dei casi.

In quanto componente di un team...

Rispetta le leggi sugli scambi commerciali.

- Rispetta le leggi e i regolamenti sull'import/export dei paesi in cui conduciamo le nostre attività.
- Tieni presente che nelle operazioni transfrontaliere potrebbero valere le leggi di più paesi. Se lavori per una business unit di ITT la cui sede non è situata negli Stati Uniti, saranno applicabili le leggi, i regolamenti sugli scambi commerciali e le relative sanzioni sia di quel paese, sia degli Stati Uniti.
- Assicurati che tutto quanto destinato all'importazione o esportazione sia adeguatamente classificato in anticipo, sulla base del paese di origine, destinazione, utilizzo finale e utilizzatore finale; conserva con cura tutta la necessaria documentazione, etichettatura, licenze, permessi e autorizzazioni.
- Non effettuare scambi commerciali con paesi soggetti ad embargo o a sanzioni economiche imposte dagli Stati Uniti o di altro tipo. Per qualsiasi domanda o perplessità, contatta l'ufficio ITT Conformità degli scambi commerciali.
- Non partecipare ad azioni di boicottaggio che gli Stati Uniti non appoggiano. Se ricevi una richiesta di aderire ad un'azione di boicottaggio (o di fornire informazioni relative ad un boicottaggio), contatta l'ufficio Conformità degli scambi commerciali di ITT.
- Non far mancare il tuo contributo per garantire l'integrità della catena di fornitura, comunicando le policy di conformità degli scambi commerciali alle parti che svolgono attività a nostro nome.
- Tieni sempre presente che le violazioni delle leggi sul commercio possono determinare la revoca dei privilegi di importazione ed esportazione, oltre a sanzioni civili e penali. Per qualsiasi dubbio in merito ai regolamenti o alle policy sul commercio, rivolgiti all'ufficio ITT Conformità degli scambi commerciali.



L'indirizzo sbagliato

Sono stata inavvertitamente messa in copia in una mail spedita da un nostro cliente. Il messaggio conteneva alcune informazioni riservate sui prezzi praticati da un concorrente.

Sono stata tentata di condividere queste informazioni con altri componenti del mio team, del resto non era colpa mia se quel messaggio mi è stato inviato. Sapevo però che l'utilizzo di quelle informazioni per qualsiasi finalità sarebbe stato scorretto, per cui ho contattato immediatamente l'ufficio ITT Affari Legali per chiedere un consiglio su come muovermi.



Quello che facciamo...

Evitiamo conflitti di interesse

Con un atteggiamento proattivo, facciamo in modo che le nostre relazioni e attività personali non interferiscano con la capacità di assumere decisioni di business obiettive per conto di ITT. Conosciamo ed evitiamo le tipiche situazioni che possono dare luogo a conflitti di interesse.

- Ricorso a soggetti terzi
- Collaborazione con i fornitori
- Rapporti personali e parenti
- Insider Trading



Ricorso a soggetti terzi

Insieme... Potremmo essere chiamati a rispondere delle azioni di parti terze che svolgono attività a nostro nome, perciò ci atteniamo a procedure interne di due diligence, definiamo chiaramente le aspettative e gestiamo attivamente il lavoro dei soggetti terzi che prestano servizio per noi. Non ci affidiamo mai a terzi per fare qualcosa che per legge non siamo autorizzati a fare noi stessi.

In quanto componente di un team...

Scegli in modo attento.

- Assicurati di conoscere bene le persone con cui lavori, le pratiche aziendali che mettono in campo e la reputazione di onestà e comportamento etico che si sono guadagnate.
- Affidati a partner commerciali in grado di sostenere gli elevati standard di comportamento etico fissati da ITT.
- Segui la policy di ITT in materia di selezione di un qualsiasi agente di vendita, rappresentante di marketing, distributore o operatore commerciale. Verranno chiamati in causa gli uffici ITT Condotta aziendale e Affari legali per lo svolgimento delle previste procedure di due diligence e di verifica dei requisiti legali.
- Tieni presente che il ricorso a lobbisti deve essere autorizzato in via preliminare dall'ufficio ITT Affari legali.



Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Condotta aziendale, Affari legali
Policy: Rappresentanti terzi



Domande e risposte

D Una nostra fornitrice sta attraversando un periodo di difficoltà. Mi ha proposto di abbandonare un paio di altri fornitori per far subentrare lei, che in questo modo avrebbe potuto venderci tutti i materiali ad un prezzo ridotto, lasciando “qualcosa” anche per me. Non mi sembra corretto, anche se effettivamente ITT potrebbe risparmiare un sacco di denaro. Come mi devo comportare?

R *Sembrirebbe che questo fornitore ti stia offrendo una tangente, azione da noi rigorosamente proibita. Non accettare questa proposta. Piuttosto, parlane con il tuo manager o supervisore. Le nostre relazioni con i fornitori sono basate su un rapporto di fiducia, onestà e trasparenza. Valutiamo i fornitori in modo equo e imparziale, in base non solo al prezzo, ma anche a una serie di altri requisiti.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, ufficio ITT Condotta aziendale
Policy: Protocolli di aspettative per i fornitori

Collaborazione con i fornitori

Insieme... Siamo consapevoli che partnership etiche e produttive rafforzano il nostro business e la nostra reputazione. Trattiamo i nostri fornitori con correttezza e rispetto, ed esigiamo che siano all'altezza dei nostri elevati standard.

In quanto componente di un team...

Scegli i fornitori con attenzione.

- Nella scelta di un fornitore, assicurati di operare nell'ambito delle linee guida o policy che sono state fissate e basa sempre le tue decisioni su criteri oggettivi come la qualità, il prezzo e il servizio.
- Assicurati che i fornitori siano consapevoli delle nostre aspettative, avendo preso visione e accettato di aderire al nostro *Codice di condotta per i fornitori*.
- Non sfruttare mai i rapporti con i fornitori per interesse personale, quale un beneficio finanziario, l'esecuzione di lavori privati, una promessa di assunzione per te o i tuoi parenti, omaggi, servizi o sconti personali.
- Rifiuta sistematicamente qualsiasi omaggio, intrattenimento o sconto illecito, tangenti o alcunché possa interferire, o essere percepito come tale, con il tuo processo decisionale obiettivo.
- Prima di discutere di piani, informazioni, sistemi o processi di ITT con un fornitore, accertati che sia stato sottoscritto un accordo di non divulgazione.
- In collaborazione con la struttura di approvvigionamento strategico del tuo Value Center e/o con l'ufficio ITT Global Indirect Services, controlla il lavoro dei nostri fornitori per assicurarti che rispettino sempre il Codice e le policy dell'azienda e i loro obblighi contrattuali. Se temi che sia in atto una violazione, dai voce alle tue preoccupazioni.

Rapporti personali e parenti

Insieme... Siamo consapevoli che per la posizione che occupiamo e il potere decisionale che esercitiamo corriamo il rischio di creare conflitti di interesse quando le nostre azioni coinvolgono amici e parenti. Per questo, ci asteniamo da decisioni e situazioni in cui gli interessi o i sentimenti personali potrebbero pregiudicare la nostra capacità di assumere decisioni nel migliore interesse di ITT.

In quanto componente di un team...

Evita ogni conflitto.

- Presta particolare attenzione alle circostanze in cui i tuoi rapporti personali con un altro dipendente, fornitore, cliente di ITT o altro soggetto interessato potrebbero compromettere la tua capacità di decidere liberamente in materia di gestione finanziaria, assunzioni o altro settore aziendale, rischiando di creare un conflitto di interessi.
- Se ti trovi coinvolto in un conflitto di interessi, denuncia apertamente la situazione ed estromettiti dal relativo processo decisionale.
- Se temi di essere in un conflitto di interessi ma non ne hai la certezza, parla della tua situazione all'ufficio ITT Affari Legali.
- Non sfruttare mai la tua posizione in ITT per procurare un beneficio finanziario indebito a o ottenere un beneficio personale da, un parente o altra persona con cui hai un rapporto personale.
- Non tentare mai di influenzare altre persone per convincerle ad avviare, mantenere o cessare un rapporto d'affari con un'azienda in cui tu o un tuo parente avete una partecipazione a finanziaria.
- Non partecipare a decisioni relative all'impiego (ad es. assunzione, retribuzione, promozione, licenziamento) riguardanti un tuo parente.

Presta particolare attenzione alle partecipazioni finanziarie personali che potrebbero dare luogo a un conflitto.

- Non accettare proposte professionali da, o incarichi di consulenza per, un'azienda concorrente, cliente o fornitrice di ITT.
- Non acquisire una partecipazione finanziaria influente e non esercitare il controllo su un'azienda che ha o desidera avere relazioni d'affari con ITT o una sua concorrente. Le possibilità che emerga un conflitto dipendono generalmente dall'entità del tuo investimento, dalle tue mansioni e dalla natura della relazione d'affari.

Chi sono i parenti...

Coniugi, genitori, patrigni e matrigne, figli e figliastri, fratelli e sorelle, fratellastri e sorellastre, nipoti, zii, cugini, nonni e suoceri, parenti acquisiti e qualsiasi altro convivente ad eccezione dei collaboratori domestici.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: Manager o supervisore locale di ITT, uffici ITT Condotta aziendale, Affari legali

Policy: Conflitti di interessi, Assunzione di soggetti legati da vincolo di parentela



Insider Trading

Insieme... Ci rendiamo conto di godere di una posizione di fiducia in materia di tutela delle informazioni non di pubblico dominio, riguardanti ad esempio piani strategici e finanziari o condizioni economiche. Sappiamo che costituisce violazione dei regolamenti federali degli Stati Uniti scambiare titoli finanziari sulla base di informazioni privilegiate non di dominio pubblico, come pure trasmettere a terzi informazioni di questo tipo in qualsiasi momento. Queste restrizioni riguardano anche le informazioni di cui potremmo entrare in possesso sulle aziende con cui facciamo affari. L'insider trading è contro la legge.

In quanto componente di un team...

Non condividere o comunicare informazioni privilegiate non di pubblico dominio e non sfruttarle per la compravendita di titoli.

- Assicurati di aver capito bene cosa si intende per "informazioni privilegiate non di pubblico dominio". Le informazioni sono tendenzialmente "privilegiate" se tali da influenzare un investitore nelle sue decisioni di acquisto, vendita o conservazione dei titoli di un'azienda e sono "non di pubblico dominio" se non ancora diffuse esternamente all'azienda (ad esempio attraverso un comunicato stampa).
- Ricordati che questi divieti valgono anche se lasci ITT.

Cosa sono le "informazioni privilegiate non di pubblico dominio" ...

Informazioni non rese pubbliche su fusioni o acquisizioni, risultati di utili e ricavi o aspettative di risultati futuri, previsioni finanziarie, importanti appalti, nuove strategie o offerte, cambiamenti significativi dell'organico o qualsiasi altra operazione di rilievo. Per maggiore chiarezza circa il carattere "privilegiato" di una informazione, è possibile rivolgersi all'ufficio Affari Legali di ITT.

Domande e risposte

D Durante una riunione sono venuto a sapere che ITT ha in programma l'acquisizione di una società quotata in borsa. Posso parlare con un amico di questa eventuale opportunità di investimento?

R *No. In questo caso si tratterebbe di importanti informazioni non di dominio pubblico. Se il tuo amico decidesse di sfruttarle per compiere operazioni, potreste entrambi rispondere della violazione delle leggi sull'insider trading.*

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Affari Legali, Finanza
Policy: Scambio di titoli e riservatezza

Un conflitto evitato

Un mio cugino lavora come commerciale presso un'azienda manifatturiera. ITT e la sua azienda hanno numerosi clienti in comune, sebbene i nostri prodotti non siano in concorrenza. Mi ha chiesto se ci fosse stata una qualche possibilità di presentarlo ad alcuni venditori di ITT, affinché potesse parlare loro della sua azienda nella speranza di ottenere l'autorizzazione a vendere prodotti di ITT. Personalmente mi farebbe piacere una sua affermazione professionale e so che possiede competenze, esperienza e contatti che potrebbero tornare utili a ITT.

Individuando tuttavia un conflitto di interessi in questa situazione, l'ho portata all'attenzione del mio manager. Concordando sull'esistenza del conflitto di interessi, mi ha consigliato di estromettermi da quella discussione. Il mio capo ha quindi voluto i contatti di mio cugino e si è incontrato con un Direttore vendite di ITT.

Dopo aver verificato le credenziali di mio cugino ed eseguito una procedura di due diligence sulla sua azienda, il Direttore vendite di ITT ha deciso di sottoscrivere un accordo con quella società. Avendo avuto modo di studiare quella opportunità prima di porre in essere un rapporto d'affari, e data la totale estraneità delle mie mansioni dalla funzione vendite, abbiamo tutti la certezza che ogni eventuale conflitto di interesse possa essere gestito adeguatamente.



Quello che facciamo...

Salvaguardiamo le nostre risorse

Ciascuno di noi si assume la responsabilità di proteggere i beni fisici, i progetti, i metodi di produzione, i listini prezzi e altre informazioni aziendali contro ogni utilizzo improprio, non autorizzato e il furto. Ci assicuriamo che tutte le nostre risorse vengano sfruttate nel migliore interesse dell'azienda.

- Proprietà intellettuale
- Informazioni esclusive e riservate di ITT
- Beni materiali e risorse finanziarie



Proprietà intellettuale

Insieme... Riconosciamo il valore della nostra proprietà intellettuale (IP) e prendiamo atto della nostra responsabilità di tutelarla. La tecnologia, i metodi e le informazioni di cui siamo in possesso definiscono la nostra identità, per cui li proteggiamo con grande attenzione contro ogni tentativo non autorizzato di sfruttamento o divulgazione.

In quanto componente di un team...

Proteggi la nostra proprietà intellettuale.

- Quando crei un bene di proprietà intellettuale, collabora con l'ufficio ITT Affari Legali per stabilire il metodo adeguato con cui proteggerlo. Tieni a mente che una volta divenuto di pubblico dominio (ad esempio, con la vendita del prodotto), l'opportunità di tutelarlo è irrimediabilmente perduta.
- All'interno dell'azienda, condividi la proprietà intellettuale solo con chi ha una effettiva necessità di conoscerla per motivi di lavoro.
- All'esterno dell'azienda, condividi la proprietà intellettuale solo con chi ha una effettiva necessità di conoscerla per motivi di lavoro e ha sottoscritto un accordo di non divulgazione.
- Rispetta la proprietà intellettuale altrui, utilizzandola unicamente dopo aver richiesto e ottenuto il parere dell'ufficio ITT Affari Legali.
- Inoltra immediatamente la proprietà intellettuale non richiesta all'ufficio ITT Affari Legali, che ne disporrà l'eliminazione. Non utilizzarla. Non dividerla.
- Ricorda che anche se dovessi lasciare ITT, il tuo obbligo di non utilizzare o divulgare la nostra proprietà intellettuale resterà comunque valido.

La proprietà intellettuale è...

Un'idea di prodotto o processo ottenuta come risultato di un pensiero creativo originale. Include brevetti, dati tecnici, copyright e know-how, nonché marchi di fabbrica, segreti industriali, dati commerciali e metodi aziendali.

Un segreto industriale (know-how) è...

Materiale utile, che genera valore economico, non può essere reperito facilmente o concepito autonomamente ed è adeguatamente custodito dal proprio possessore. Non può essere tutelato tramite registrazione da parte di enti pubblici. Può includere informazioni riservate o esclusive su prodotti attualmente in commercio o in programmazione, anagrafiche di fornitori o strategie di assistenza.

Lo sapevi che...

ITT è titolare di qualsiasi prodotto del lavoro (ad esempio, idee, processi, marchi di fabbrica, invenzioni o migliorie) concepito da ogni dipendente in relazione all'attività svolta per la nostra azienda. Il titolo di proprietà mantiene la validità anche se il dipendente lascia l'azienda.

Mantenere viva la curiosità

Contatto: ufficio ITT Affari legali
Policy: Proprietà intellettuale



Informazioni esclusive e riservate di ITT

Insieme... Guardiamo alle conoscenze - informazioni, know-how, segreti industriali, competenze o dati - come ad una risorsa fondamentale, che costituisce il centro del nostro vantaggio competitivo. Dobbiamo salvaguardare le informazioni esclusive e riservate dell'azienda. Rientrano nella nostra sfera di responsabilità le informazioni esclusive e riservate riguardanti i componenti dei nostri team, l'azienda, i clienti, i nostri concorrenti e ogni azienda con cui lavoriamo. Osserviamo tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela delle informazioni e dei dati personali.

In quanto componente di un team...

Devi sapere quali informazioni sono riservate.

- Riconosci il tipo di informazioni che dobbiamo tutelare:
 - Informazioni sulla nostra attività, riguardanti ad esempio la ricerca sui nuovi prodotti, specifiche tecniche o progetti, metodi e processi di fabbricazione, proiezioni finanziarie, dati non pubblicati su fatturato e utili, piani industriali strategici, possibili dismissioni, fusioni o acquisizioni, informazioni sul costo dei prodotti, piani di marketing e anagrafiche clienti;
 - Dati a carattere personale su componenti dei nostri team, consulenti, partner commerciali, clienti e fornitori. I dati a carattere personale sono informazioni che potrebbero essere utilizzate per risalire all'identità di una persona specifica, quali indirizzo, numero telefonico, numero della patente di guida, numero della carta di credito, foto, data di nascita, dati salariali o bancari.
 - Informazioni sui componenti dei nostri team e i loro parenti, relative ad esempio a prestazioni sociali, retribuzioni, performance e situazione medica o sanitaria.
 - Informazioni sulle persone che chiedono lavoro ad ITT, quali controlli sui precedenti personali, risultati dei test antidroga e registri finanziari.
 - Informazioni su altre aziende, ad esempio quelle protette da accordi di riservatezza.

Domande e risposte

D Mentre cercavo un mio file in una unità disco condivisa di un computer ITT, mi sono imbattuto in una cartella contenente informazioni riservate su retribuzioni, date di nascita, lettere di offerta e valutazioni delle prestazioni. Come mi devo comportare?

R *Tutti i file contenenti dati a carattere personale devono essere adeguatamente archiviati e protetti con opportuni sistemi di password e crittografia. In casi come questo è necessario chiudere immediatamente il documento e segnalare il fatto all'ufficio ITT Risorse Umane affinché provveda alla messa in sicurezza di tali informazioni. È assolutamente vietato copiare, scaricare, stampare o duplicare in altro modo il file.*

Domande e risposte

D Sono entrato di recente in ITT e, fino a poco tempo fa, lavoravo per un'azienda concorrente; sono pertanto in possesso di informazioni che vorrei condividere, perché penso possano essere di grande aiuto. È un problema diffondere informazioni che potrebbero essere utili a ITT?

R *Se le informazioni sono considerate riservate dal precedente datore di lavoro, non possono essere divulgate. I nuovi dipendenti vengono assunti per le proprie capacità, non per consentire a ITT di acquisire informazioni riservate di un concorrente. Per qualsiasi dubbio circa la natura riservata delle informazioni relative ad un precedente datore di lavoro è possibile contattare l'ufficio ITT Affari Legali.*

Mantenere viva la curiosità

Contatto: ufficio ITT Affari legali

Policy: Informazioni proprietarie aziendali

Fai la tua parte per proteggerle.

- Segui le nostre policy e le leggi del paese in cui operi.
- Informati sulle norme e gli obblighi relativi all'etichettatura, trattamento, distribuzione e diffusione di informazioni, incluse le nostre policy di gestione dei registri contabili.
- Divulga le informazioni aziendali riservate unicamente alle persone autorizzate che ne hanno necessità per svolgere le proprie mansioni.
- Condividi unicamente le informazioni strettamente necessarie ai fini del conseguimento delle finalità aziendali.
- Non parlare mai di informazioni aziendali riservate in luoghi pubblici quali ascensori, ristoranti o in aereo, ed evita di discuterne con amici o parenti.
- Non comunicare ad ITT informazioni riservate di un tuo ex datore di lavoro e, se lasci ITT, non condividere le nostre informazioni riservate con la nuova azienda.
- Segnala qualsiasi violazione della riservatezza o perdita di informazioni di cui vieni a conoscenza.
- Per qualsiasi domanda o perplessità, contatta l'ufficio ITT Affari Legali.



Beni materiali e risorse finanziarie

Insieme... Amministriamo con diligenza i beni materiali e le risorse finanziarie di ITT. Ne facciamo un uso corretto per gli scopi aziendali e ci impegniamo per salvaguardarli contro ogni rischio di uso improprio, manomissione, furto e frode.

In quanto componente di un team...

Proteggi le nostre risorse.

- Non utilizzare i beni materiali o le risorse finanziarie di ITT per interesse personale e non consentire che lo facciano altri.
- Non partecipare, e non consentire che altri partecipino, a furti o frodi.
- Leggi e acquisisci familiarità con le nostre policy; vi troverai le informazioni fondamentali sulla sicurezza di cui devi essere a conoscenza.
- Utilizza unicamente software e hardware autorizzati e approvati da ITT.
- Limita l'impiego delle risorse ITT unicamente a scopi di lavoro. È consentito l'utilizzo occasionale di telefoni, computer e altri dispositivi per motivi personali, a condizione che non interferisca con la tua produttività, non violi la legge o le nostre policy e non ponga costi indebiti a carico di ITT. Non utilizzare mai i computer o i telefoni di ITT per accedere a, o diffondere, contenuti illeciti, osceni, blasfemi, razzisti, diffamatori, provocatori, erotici o assimilabili a molestie sessuali.
- Non rivendicare il diritto alla privacy quando utilizzi risorse di tecnologia informatica di ITT, inclusi smartphone e e-mail. Le nostre risorse tecnologiche sono beni di proprietà dell'azienda e ci riserviamo il diritto di monitorarne l'utilizzo e i contenuti entro i limiti stabili dalla legge.

Le risorse tecnologiche comprendono...

Hardware, software, e-mail, casella vocale, accesso a intranet e Internet, archivi informatici, programmi, dati e qualsiasi informazione da noi creata, inviata, ricevuta, scaricata o memorizzata in questi sistemi o risorse.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Finanza, Condotta aziendale, Sicurezza informatica
Policy: Criteri di utilizzo globali



Strategie di salvaguardia

Ho partecipato di recente ad una sessione di programmazione strategica per il mio Value Center. Durante l'incontro abbiamo parlato di strategia di mercato, idee per lo sviluppo di prodotti, proposte di modifiche ai metodi aziendali, cambiamenti organizzativi e proiezioni di mercato. Queste informazioni sono state sviluppate dai dipendenti di ITT sulla base delle loro ricerche e conoscenze. La discussione su ciascun documento era supportata da presentazioni tecniche.

Al termine della riunione, ho proposto di far distribuire copie stampate delle presentazioni, perché tutti i partecipanti potessero consultare le informazioni anche in un secondo momento. Sono rimasto sorpreso quando mi hanno spiegato che la distribuzione di questo tipo di proprietà intellettuale rende particolarmente difficile proteggere le informazioni contro il rischio di furto e uso illecito. Effettivamente non avevo pensato a questa evenienza. Come alternativa, il coordinatore del meeting ha spiegato che i file sarebbero stati salvati in una unità crittografata a cui avrebbero potuto accedere i dipendenti ITT che ne avessero legittimamente bisogno.



Quello che facciamo...

Difendiamo la nostra reputazione

Riconosciamo il valore della reputazione che ci siamo guadagnati come azienda che opera in modo onesto ed etico, rispettando le leggi e i regolamenti che si applicano alla nostra attività. Veniamo giudicati per ciò che diciamo e ciò che facciamo. Ogni volta che qualcuno riconosce che operiamo con integrità, la nostra reputazione ne esce rafforzata.

- Accuratezza nella tenuta dei registri
- Parlare a nome di ITT



Domande e risposte

D Un revisore contabile ha richiesto alcuni registri del mio dipartimento e mi sono reso conto che alcune scritture sono errate. È consentito rettificare quelle voci prima di consegnare i registri al revisore?

R *No. In linea generale, quando i nostri registri vengono richiesti per essere controllati, devono rimanere inalterati fino al termine della revisione. È tuttavia consentito portare quelle osservazioni all'attenzione del revisore.*

Un registro è...

Disponibile in formato cartaceo o elettronico, il registro può comprendere messaggi personali, posta elettronica, contratti o relazioni. Un registro può essere anche un cartellino orario, una nota spese o un rapporto di produzione. Può persino assumere la forma di un calendario elettronico, rubrica di appuntamenti, messaggio di segreteria telefonica o registrazione delle spese.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: uffici ITT Affari legali, Finanza, Condotta aziendale

Policy: Registri aziendali

Accuratezza nella tenuta dei registri

Insieme... Ciascuno di noi, ad ogni livello della nostra azienda, è consapevole del ruolo che è tenuto a svolgere come custode delle registrazioni aziendali, per garantire che i nostri rapporti rispecchino una raffigurazione accurata degli eventi effettivi. Aderiamo all'insieme dei sistemi, controlli e procedure che abbiamo istituito allo scopo di assicurare la conformità alle leggi e la corretta gestione delle registrazioni durante il loro intero ciclo di vita, dalla creazione all'utilizzo, dalla distribuzione alla protezione, dalla conservazione all'eliminazione. Prendiamo atto che l'accuratezza della tenuta dei registri è una responsabilità condivisa da noi tutti.

In quanto componente di un team...

Garantisci la precisione e l'integrità dei nostri libri e registri.

- Non trascrivere o pubblicare informazioni o dati falsi, riguardanti ad esempio, ordini, vendite, magazzino, utili, ore lavorate e spese.
- Redigi dichiarazioni, rapporti e scritture accurate, veritiere e complete, e invita o consenti agli altri di fare altrettanto.
- Attieniti al nostro sistema di processi interni, controlli e principi contabili.
- Accedi unicamente ai registri di cui sei autorizzato a prendere visione. Condividi e divulga le registrazioni unicamente con soggetti autorizzati a prendere visione di tali informazioni e in possesso di una esplicita motivazione aziendale per tale accesso.
- Conserva la documentazione come dettato dalla nostra *Policy di gestione dei registri*.
- Se sei in possesso di registri soggetti a conservazione a fini legali, segui le indicazioni contenute nella notifica. In caso di dubbio in merito agli obblighi a cui ottemperare, rivolgiti all'ufficio ITT Affari Legali.



Parlare a nome di ITT

Domande e risposte

D Sono appena venuto a sapere che sono in programma cambiamenti non ancora annunciati alla struttura organizzativa del nostro Value Center. Vorrei pubblicare un tweet per diffondere la notizia di questi programmi. Posso farlo?

R *No. Sono informazioni aziendali riservate che non devono essere condivise né sui social media né con persone non autorizzate ad esserne a conoscenza.*

Mantenere viva la curiosità

Contatto: ufficio ITT Comunicazioni
Policy: Relazioni pubbliche, Regulation FD (regolamento statunitense sulla correttezza nelle relazioni commerciali), Policy sulle comunicazioni con possessori di titoli, analisti e altri soggetti, Social Media

Insieme... Siamo consapevoli che ITT ha affidato ad alcuni individui l'incarico di fungere da portavoce ufficiale dell'azienda. Se non figuriamo tra i portavoce ufficiali, non possiamo parlare a nome di ITT, né suscitare l'impressione che le nostre posizioni rappresentino quelle di ITT.

In quanto componente di un team...

Non parlare a nome di ITT.

- Se vieni contattato e ti viene chiesto di discutere delle attività dell'azienda con rappresentanti della stampa, investitori o analisti di mercato, non fornire alcuna informazione. Comunica all'interlocutore esterno che non sei autorizzato a trattare l'argomento e rimandalo agli uffici ITT Comunicazioni o Relazioni con gli investitori.
- Ogni volta che ti riferisci ad ITT sui social media, ricordati che le tue affermazioni o post, blog, tweet e altre comunicazioni potrebbero influenzare l'opinione dei lettori su ITT. Assicurati quindi di precisare che i materiali e le opinioni che pubblichi appartengono a te stesso e non all'azienda.
- Non divulgare in nessun caso informazioni aziendali riservate e non pubblicare post riguardanti nostri partner commerciali, clienti o componenti dei team che possano rappresentare minacce o forme di intimidazione, molestia, prevaricazione o discriminazione.



Il tweet

Sono una utente attiva dei social media. In genere pubblico post sulla mia vita privata, ma sul mio nuovo blog vorrei parlare del lavoro che faccio per ITT.

Prima però ho contattato l'ufficio ITT Affari Legali. Mi hanno rinvio alla lettura della *Policy sui social media*, ricordandomi che devo:

- esprimere unicamente opinioni personali;
- includere unicamente informazioni di contatto personali;
- evitare qualsiasi riferimento a nostri prodotti o servizi, poiché potrebbe essere considerato pubblicità;
- tutelare la riservatezza dei segreti industriali o delle informazioni private o confidenziali di ITT;
- evitare di postare qualsiasi importante informazione non di dominio pubblico riguardante l'azienda;
- essere sempre sincera e accurata, correggendo rapidamente eventuali errori;
- essere sempre corretta, cortese e rispettosa dei nostri partner commerciali, clienti e componenti dei team.

Seguendo queste semplici direttive, mi rendo conto che posso tutelare tanto me stessa quanto gli interessi dell'azienda.



Segnalare ogni dubbio

Promuoviamo una politica della porta aperta

Ciascuno di noi ha la responsabilità di agire con integrità in ogni circostanza, anche quando questo significa compiere scelte difficili. Se hai il sospetto che un qualsiasi comportamento sul lavoro violi la legge, il nostro Codice o una policy aziendale, fai presente questa tua preoccupazione.

Parlando apertamente delle perplessità e dei timori che possono sorgere, possiamo lavorare insieme per trovare soluzioni in grado di rafforzare la nostra azienda. Insieme, possiamo coltivare un ambiente in cui tutti i membri dei team si sentano liberi di far sentire la propria voce senza il timore di ritorsioni. Ci opponiamo a qualsiasi forma di ritorsione contro chiunque segnali un dubbio in buona fede, anche qualora venga appurato in un secondo momento che tale dubbio era infondato.

Un Ethics Champion è...

Un dipendente ITT ufficialmente incaricato di ascoltare e offrire risposte alle preoccupazioni espresse dai colleghi in merito a potenziali violazioni del Codice di condotta, di una legge, di una normativa, o di una policy aziendale e, secondo i casi, di fornire indicazioni o presentare una richiesta formale di indagini.

Sapere a chi rivolgersi

Se hai bisogno di un consiglio o desideri segnalare un sospetto, parlane inizialmente con il tuo manager o supervisore; sono le persone più adatte per capire e attivare le misure adeguate.

Se pensi che qualcosa non vada per il verso giusto o ti sembra in conflitto con le disposizioni di questo Codice di condotta, di una policy o della legge, hai il dovere di darne comunicazione. Se non ti senti a tuo agio a parlarne con il tuo manager o supervisore, sono disponibili altri interlocutori pronti ad aiutarti.

È possibile contattare:

- Il responsabile Risorse Umane locale, di Value Center o della Sede centrale
- Il responsabile Condotta aziendale locale, di Value Center o della Sede centrale
- Il Chief Financial Officer o Controller di Value Center o della Sede centrale
- Il Consulente legale di Value Center o della Sede centrale
- Qualsiasi ITT Ethics Champion
- Se del caso, il Comitato aziendale locale

Il Chief Compliance Officer

Telefono: +1 914.641.2138

Chief.ComplianceOfficer@ITT.com

Il Vice Presidente Revisione Interna e Chief Risk Officer

Telefono: +1 914.641.2051

InternalAudit@ITT.com

Il Direttore ITT Condotta aziendale

Telefono: +1 914.641.2151

Director.BusinessConduct@ITT.com

Ethics Champion della Sede centrale ITT

Telefono (anonimo): +1 914.641.2079 o +1 800.777.1738

Ethics.Champion@ITT.com

ITT Ethics Helpline

Servizio attivo 24/7 tramite telefono o Internet nella tua lingua locale

Telefono: +1 503.619.1881 o +1 866.886.8385

Ethics.ITT.com

La nostra linea diretta Ethics Helpline

Questo servizio di assistenza che ITT ha affidato ad un partner esterno, attivo 24 ore su 24 e accessibile a livello internazionale, è uno strumento di segnalazione completo e riservato che aiuta il management e i componenti dei team a gestire frodi, abusi e illeciti sul posto di lavoro.

Oltre ai referenti riportati alla pagina precedente, il sistema Ethics Helpline rappresenta una ulteriore risorsa a tua disposizione. In alcuni paesi, Ethics Helpline può accettare unicamente segnalazioni riferite a questioni finanziarie, contabili, di revisione o corruzione. Se un dipendente dovesse chiamare per una questione destinata ad essere gestita localmente in conformità ai requisiti legali locali, gli addetti del servizio Ethics Helpline, appositamente formati, inviteranno il dipendente a rivolgersi al management locale.

Quando contatti il nostro servizio Ethics Helpline ...

- Hai la possibilità di indicare nome e informazioni di contatto personali, oppure puoi decidere di mantenere l'anonimato, laddove consentito dalla legge.
- Un addetto appositamente formato in comunicazione documenterà la tua segnalazione in modo dettagliato, oppure puoi decidere di compilare un modulo personalizzato sul Web.
- La tua chiamata non verrà registrata, né tracciata. Le segnalazioni online vengono trattate tramite un sito Web protetto di terzi studiato in modo tale da assicurare la massima riservatezza.
- Le informazioni trasmesse dai dipendenti vengono girate all'ufficio ITT Condotta aziendale negli Stati Uniti ed eventualmente a qualsiasi altro soggetto tenuto ad esserne informato, per dare corso agli opportuni accertamenti e provvedimenti.

Se c'è una cosa di cui i componenti dei team si sono resi conto alla luce dello Scopo e dei Principi dell'azienda è che non conta soltanto il risultato, ma anche come lo otteniamo. Sanno di essere pienamente autorizzati ad alzare la mano quando ritengono di avere notato una situazione inappropriata. La cultura di ITT sostiene i principi etici e l'integrità.

Indagini

Nel processo di indagine ascoltiamo per capire e partiamo dall'assunto che le intenzioni siano sempre positive. A tale scopo, è assolutamente indispensabile il contributo onesto di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Hai il dovere di prestare piena collaborazione alle indagini e di adempiere in modo sollecito, esauriente e veritiero a tutte le richieste di informazioni, colloqui o documenti. Le informazioni che fornirai saranno trasmesse unicamente alle persone tenute ad esserne a conoscenza.

Chiunque si rifiuti di collaborare o ostacoli in qualsiasi modo una indagine sarà soggetto alle opportune misure disciplinari, fino al licenziamento.

Non temere ritorsioni e non farti mai scoraggiare dal porre domande o manifestare preoccupazioni.

Mantenere viva la curiosità

Contatti: ITT Condotta aziendale, Ethics Champions

Policy: Governance della condotta aziendale, Policy sulle segnalazioni: Denunciare motivi di preoccupazione



Deroghe, modifiche e informazioni aggiuntive

In determinate circostanze, e su richiesta scritta del Chief Compliance Officer di ITT, potremmo ritenere opportuno applicare una deroga a una disposizione del nostro Codice. Le deroghe riguardanti i dirigenti e gli amministratori possono essere concesse unicamente dal Consiglio di Amministrazione e, se così previsto da leggi o regolamenti, vengono rese note pubblicamente.

Ci riserviamo il diritto, in qualsiasi momento, di apportare modifiche unilaterali al nostro Codice o a qualsiasi altra policy o procedura aziendale.

Solo per gli Stati Uniti: Nulla di quanto contenuto nel presente Codice o in altre policy o procedure qui citate può essere interpretato nel senso di una modifica al principio della libera recedibilità del rapporto di lavoro. Nulla di quanto contenuto nel presente Codice può essere interpretato o applicato in modo tale da interferire con i diritti dei dipendenti di organizzarsi autonomamente, costituire, aderire o assistere organismi sindacali, di contrattare collettivamente tramite rappresentanti liberamente designati o di partecipare ad altre attività concertate finalizzate alla contrattazione collettiva o altre forme di assistenza o tutela reciproca, nonché di astenersi dal partecipare a tali attività.

Per tutti i Paesi tranne gli Stati Uniti: Nulla di quanto contenuto nel presente Codice è inteso a limitare o interferire con i diritti fruibili ai sensi delle leggi locali. In alcune giurisdizioni, il presente Codice potrebbe essere integrato da adattamenti o adeguamenti locali, aggiunte e documenti di appoggio, in conformità alle leggi locali.

© 2016 ITT Corporation, Inc. | Aprile 2016



ITT

ENGINEERED FOR LIFE

1133 Westchester Avenue
White Plains, NY 10604

www.itt.com