

# Hoe we samen werken

De ITT  
gedragscode



# ITT

ENGINEERED FOR LIFE

## Een bericht van Denise Ramos

Beste teamleden,

De ITT gedragscode is ontwikkeld als een afspiegeling van ons doel – We lossen het op – en onze principes van een onberispelijk karakter, doortastende denkwijze en collectieve know-how. Ze vormen de hoeksteen van onze reis naar een gezonde, sterk presterende cultuur. Met de gedragscode hebt u een actieve naslaghandleiding tot uw beschikking die duidelijk maakt hoe we met elkaar communiceren en werken.

Onze gedragscode versterkt voor ons allemaal het feit dat *hoe* we onze doelstellingen bereiken, even belangrijk is als *wat* we bereiken. Het is niet toevallig dat een onberispelijk karakter als eerste is vermeld in ons doel en onze principes. Het tonen van respect, verantwoordelijkheid en integriteit is fundamenteel voor ITT.

Denk aan de gedragscode als een krachtige resource die antwoord geeft op uw vragen en vertelt hoe onze werknemers soortgelijke situaties hebben opgelost. Hij zet de normen uiteen voor eerlijk, ethisch gedrag en versterkt onze inzet om het juiste te doen. Hij toont ons ook hoe we aansprakelijk zijn en de juiste oplossingen vinden.

Lees onze gedragscode en gebruik hem als richtlijn wanneer u een besluit neemt. Hij geeft geen antwoord op elke vraag waarmee u mogelijk geconfronteerd wordt bij uw werk, maar kan u wel naar mensen en andere informatiebronnen verwijzen die u kunnen helpen om elke situatie met kennis en integriteit aan te pakken. Zie hem als een bondgenoot, terwijl we verder gaan met het opbouwen van onze waarden voor het ontwikkelen van een gezonde, sterk presterende cultuur overal in ITT.

Hoogachtend,



Denise Ramos

“Onze gedragscode versterkt voor ons allemaal het feit dat *hoe* we onze doelstellingen bereiken, even belangrijk is als *wat* we bereiken.”



# We lossen het op

Principes voor de manier waarop wij samenwerken:

## Onberispelijk karakter

### Ons gedrag:

- Bij alles wat we doen demonstreren we onze waarden: respect, verantwoordelijkheid en integriteit
- We zijn verantwoordelijk voor resultaten en handelingen
- We zorgen voor onszelf en voor anderen
- We tonen waardering en dankbaarheid

## Doortastende denkwijze

### Ons gedrag:

- We accepteren de status quo nooit zonder meer en we zijn bereid om dingen anders aan te pakken
- We zijn nieuwsgierig en alert
- We communiceren moedig
- We zijn vooral ingesteld op actie en snelheid, maar onderkennen dat veiligheid en kwaliteit essentieel zijn voor ons succes

## Collectieve know-how

### Ons gedrag:

- We luisteren naar onze klanten en bouwen blijvende relaties op
- We leren voortdurend van elkaar door waardering van de verschillen in ideeën, meningen en ervaringen
- We zijn enthousiast over elkaars succes en samen creëren we als team nog meer succes
- We leveren een bijdrage aan een positieve en zinvolle omgeving

# Inhoud

Een bericht van Denise Ramos .....	1
We lossen het op — Principes voor de manier waarop we samenwerken .....	2
Doe altijd het juiste .....	4
At Your Best zijn, ook als leidinggevende .....	5

## Wat we doen...

### Positieve relaties opbouwen ..... 7

- Verscheidenheid, integratie en gelegenheid ..... 8
- Werkomgeving zonder intimidatie ..... 9

### Beschermen van ons welzijn ..... 11

- Bescherming van het milieu en de mensenrechten ..... 12
- Alcohol en drugs..... 13
- Gezondheid en veiligheid ..... 14
- Veilige werkomgeving ..... 15

### Eerlijk zaken doen..... 17

- Antitrust en eerlijk handelen..... 18
- Anti-omkoping ..... 19
- Overheidscontracten ..... 20
- Geschenken, entertainment en reizen..... 21
- Naleving handelswetgeving ..... 23

### Belangenverstremeling vermijden ..... 25

- Derden aannemen ..... 26
- Werken met leveranciers ..... 27
- Persoonlijke relaties en familieleden ..... 28
- Handelen met voorkennis..... 29

### Onze resources beschermen ..... 31

- Intellectueel eigendom ..... 32
- Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie ..... 33
- Fysieke en financiële activa ..... 35

### Onze reputatie waarmaken ..... 37

- Nauwkeurige administratie ..... 38
- Uit naam van ITT spreken ..... 39

Mogelijke problemen naar voren brengen ..... 41

Ontheffingen, wijzigingen en aanvullende informatie.....43

# Doe altijd het juiste

De juiste handelwijze ligt vaak voor de hand.  
Er zullen echter momenten zijn wanneer het niet zo duidelijk is.  
Wanneer dat gebeurt, moet u zich het volgende afvragen:



Elk ja-antwoord op deze vragen betekent dat de handeling waarschijnlijk aanvaardbaar is.  
Elke keer dat u “nee” of “ik weet het niet zeker” zegt, is dat een signaal om even te stoppen,  
uw handelingen nog eens te overdenken en om richtlijnen vragen.

# At Your Best zijn, ook als leidinggevende

## Waarom we een gedragscode hebben.

Onze gedragscode dient als richtlijn voor ethisch zakelijk gedrag. Hij vermeldt het gedrag dat van ons verwacht wordt, helpt ons bij het nemen van ethische besluiten en toont ons hoe we potentieel wangedrag kunnen identificeren. Hij behandelt niet elke situatie die u mogelijk tegenkomt, maar is bedoeld als aanvulling van uw eigen juiste oordeel, nuchter verstand en kennis van wat juist is. Indien we met wangedrag worden geconfronteerd, vertelt onze gedragscode ons waar we met onze vragen en mogelijke problemen naartoe kunnen.

ITT staat bekend om het vinden van creatieve oplossingen voor moeilijke problemen door middel van innovatie en integriteit, maar onze kritische, technologisch geavanceerde oplossingen worden vaak niet gezien – ze zijn meestal ingebouwd in grote constructies, machines en fabrieken. Onze gedragscode werkt ook zo.

## Wat onze gedragscode doet.

- Geeft de verwachte norm voor gedrag voor teamleden en alle belanghebbenden terwijl zij aan het werk zijn.
- Helpt ons bij de inachtneming van de geldende wetten en regelgeving.
- Geeft richtlijnen voor onze besluitvorming.
- Versterkt onze inzet voor een onberispelijk karakter, doortastende denkwijze, en collectieve know-how.

Wat onze gedragscode niet kan, is antwoord geven op elke mogelijke vraag die u kunt hebben. Hij kan u echter wel verwijzen naar resources en beleidsregels.

## Wie moet de gedragscode volgen?

- ITT-teamleden (fulltime en parttime medewerkers en tijdelijk personeel) over de hele wereld, in samenwerking met de plaatselijke ondernemingsraad en onderhandelingsseenheden, al naargelang van toepassing is.
- Leden van de ITT-directie.
- Andere ITT belanghebbenden zoals mogelijk contractueel verplicht.

## Hoe moet u de gedragscode gebruiken.

Lees de gedragscode en kijk er vaak in – elke keer wanneer u hulp nodig hebt bij het nemen van een besluit of verdere richtlijnen nodig hebt. Het is de verantwoordelijkheid van elk van ons om de gedragscode te kennen en op te volgen, alle trainingen te volgen en elke keer vragen te stellen als er iets onduidelijk is. Als een nationale wet of plaatselijk gebruik ooit tegenstrijdig is aan onze gedragscode, dan moeten we altijd de hoogste norm van ethisch gedrag toepassen.



## Schaduw van een leidinggevende

U bent degene die bepaalt hoe wij onze zaken doen. We vertrouwen op u:

### Bied begeleiding aan.

Zorg dat u de gedragscode zelf goed kent zodat u teamleden, belanghebbenden en anderen die ten behoeve van ITT werken voor meer gedetailleerde informatie naar de relevante onderdelen van de gedragscode en ITT-beleidsregels kunt verwijzen.

### Geef een goed voorbeeld.

Help andere teamleden ethisch en eerlijk te werken door correct leiderschap te laten zien en u altijd aan ons doel, onze principes, onze gedragscode en alle geldende wetten en voorschriften te houden.

### Luister en reageer.

Stimuleer de teamleden zodat zij naar u toe komen als zij wangedrag zien of vermoeden. Luister om inzicht te krijgen en begeleid mensen indien van toepassing. Volg altijd onze procedures voor het melden van alle gedrag dat volgens u onethisch of onwettig is of kan zijn.

### Voorkom wraakneming.

Neem nooit wraak en sta anderen nooit toe om wraak te nemen tegen iemand die te goeder trouw iets heeft gemeld. Bescherm alle teamleden door alert te zijn op tekenen van wraakneming en door zulk gedrag te melden.



## Overtredingen

Wanneer gedrag strijdig is met onze gedragscode, ons beleid of de geldende wet en regelgeving, is dat een overtreding van onze principes. Overtredingen kunnen resulteren in strafmaatregelen – die ook beëindiging van het arbeidscontract kunnen inhouden – en, in sommige gevallen, civielrechtelijke of strafrechtelijke consequenties hebben voor de hierbij betrokken persoon en voor ITT.

Het is belangrijk om moedig te communiceren en uw mond open te doen als u mogelijke problemen met potentieel wangedrag waarneemt.

Raadpleeg het gedeelte over Mogelijke problemen naar voren brengen aan het einde van de Gedragscode voor verdere toelichting.



Wat we doen...

# Positieve relaties opbouwen

We hechten waarde aan de kracht van onze collectieve know-how. We zorgen voor de groei van ons bedrijf en verbeteren onze werkomgeving door positieve en duurzame relaties op te bouwen.

- Verscheidenheid, integratie en gelegenheid
- Werkomgeving zonder intimidatie





# Verscheidenheid, integratie en gelegenheid

**Samen...** We waarderen de bijdrage van elk teamlid in elke locatie. Het is de verscheidenheid in talenten, ideeën, meningen en ervaringen – onze collectieve know-how – die ons een breder inzicht geeft in de markt en de wereld om ons heen. Zo bouwen we sterk presterende teams op en leveren we innovatieve oplossingen aan onze klanten. Bij alles wat we doen, denken we eraan dat onze grote verscheidenheid een concurrentievoordeel is. Deze stimuleert onze creativiteit, innovaties, besluitvorming en onze capaciteit om onze klanten van dienst te zijn.

## Als teamlid...

### Ondersteun inclusie.

- Respecteer de persoonlijke overtuiging en waarden van ieder mens. Luister en sta open voor verschillende achtergronden en gezichtspunten.
- Bevorder een positieve werkomgeving.
- Als u zich slachtoffer van discriminatie voelt of vermoedt dat iemand anders dat is, dan moet u dat naar voren brengen.

### Leid met integriteit.

- Als u leiding geeft aan of toezicht houdt op anderen, moet u ITT's inzet voor verscheidenheid honoreren en het goede voorbeeld geven.
- U dient bekwame en verantwoordelijke mensen te recrutereren, aan te nemen, te trainen, te betalen en promotie te geven zonder consideratie voor kenmerken zoals ras, religie, rasgebondenheid, leeftijd, geslacht, seksuele oriëntatie, invaliditeit, burgerlijke staat of op een andere wettelijk beschermde grondslag, conform alle geldende federale, staats- en nationale wetten of voorschriften.
- Gebruik onze faciliteiten, geldmiddelen of communicatie-tools niet voor het uitdragen van uw persoonlijke overtuiging.

## V&A

**V** Na het selecteren van leden voor een nieuw team ontdekte ik dat een van de leden een religieuze verplichting heeft, waardoor het vergadertijdstip dat de voorkeur van de andere leden had, niet uitkomt. Hoe moet dit worden afgehandeld?

**A** *ITT wil dat we teams opzetten die de beste resultaten leveren en een positieve impact hebben op ITT. Indien enigszins mogelijk houden we rekening met de speciale vereisten van teamleden, omdat we ieders unieke bijdrage onderkennen. Verscheidenheid en inclusie geven ons een concurrentievoordeel. In sommige jurisdicties zijn er kenmerken die wettelijk beschermd zijn, zoals ras, religie, rasgebondenheid, geslacht, seksuele oriëntatie, leeftijd, invaliditeit of burgerlijke staat, en we kunnen wettelijk verplicht zijn om daar rekening mee te houden. Wanneer het niet mogelijk is om rekening te houden met speciale vereisten, dient u contact op te nemen met ITT Legal of ITT HR om er zeker van te zijn dat uw handelingen niet in strijd zijn met de nationale wetten.*

## Blijf nieuwsgierig

Contact: ITT HR

Beleid: Gelijke kansen voor werknemers (Equal Employment Opportunity, EEO)/positieve handeling



# Werkomgeving zonder intimidatie

**Samen...** We zijn ervan overtuigd dat ieder mens het verdient om met respect behandeld te worden en het recht heeft om te werken zonder lastigvallen of corrupt gedrag. We zijn verantwoordelijk voor een positief milieu.

## Als teamlid...

### Behandel anderen met respect.

- Blijf alert op en doe niet mee met:
  - Intimidatie – agressief druk uitoefenen en intimidatie; dit kan verbaal, fysiek of visueel zijn. Het bestaat o.a. uit pesten, racistische opmerkingen en ongepaste grappen evenals het posten of delen van verklaringen of afbeeldingen die mensen beledigend kunnen vinden.
  - Seksuele intimidatie – ongewenste seksuele toenadering of obscene opmerkingen. Het bestaat o.a. uit het beloven of verschaffen van een baan, promotie, compensatie of speciale behandeling in ruil voor voor seksuele gunsten. Het omvat tevens onbehoorlijke of ongewenste aanraking evenals het posten of delen van obscene afbeeldingen, voorwerpen of materialen.
- Wees u altijd bewust van de impact die uw handelingen en opmerkingen hebben op uw bedoelde – en uw onbedoelde – publiek.
- Besteed speciale aandacht aan uw persoonlijke blinde vlekken, uw gemoedsgesteldheid en uw gedachten die mogelijk leiden tot onbedoeld beledigende handelingen en opmerkingen.
- Wees beleefd bij elke interactie met teamleden, klanten en zakenpartners. Of het nu persoonlijk, telefonisch of schriftelijk is, gedraag u altijd uiterst professioneel.
- Negeer geen enkele vorm van intimiderend gedrag in de werkomgeving of bij een werkgerelateerd evenement – of dit u nu overkomt of iemand anders (inclusief zakenpartners en andere derden). Praat over uw mogelijke problemen.

## V&A

**V** Toen ik langs de werkplek van een collega liep, zag ik dat hij seksueel expliciete berichten en foto's aan een teamlid stuurde. Wat moet ik doen?

**A** *We zijn allemaal aansprakelijk voor onze werkomgeving en hebben een verantwoordelijkheid jegens onze teamleden om ervoor zorgen dat zij niet worden lastig gevallen. We adviseren u om tussenbeide te komen. U kunt dat op verschillende manieren doen, bijvoorbeeld de ontvanger aanraden om het probleem te melden, het te bespreken met uw manager of leidinggevende, het te melden aan ITT HR of door contact op te nemen met onze Ethics Helpline en het naar voren te brengen.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Human Resources

Beleid: Anti-intimidatie

## Waardering voor elk teamlid

Ik werk in een team en heb teamleden dingen zien doen die me doen denken dat een ander teamlid mogelijk agressief gedrag en intimidatie ervaart. De suggesties die zij naar voren brengt voor verbetering van onze werkprocessen worden vaak weggelachen en zonder meer genegeerd.

Ik heb dit met enkele teamleden besproken. Enkelen verklaarden dat zij niet uit dit werkterrein komt en niet weet waar ze het over heeft of hoe wij de dingen doen. Ze hebben ook gezegd dat ze bij haar baas over haar hebben geklaagd en dat hij een oplossing voor het probleem heeft beloofd.

Kort daarna hoorde ik hoe haar leidinggevende zijn stem verhief en zei dat ze dom was en geen teamspeler.

Bij mijn cultuurtraining heb ik geleerd dat ITT de ideeën, meningen en ervaringen van alle werknemers waardeert, en dat de onderneming een werkomgeving wil hebben zonder agressief gedrag en intimidatie. Ik weet ook dat wanneer dergelijk gedrag niet wordt gecorrigeerd, dit verergert en geaccepteerd wordt.

Ik heb mijn ongerustheid hierover met HR besproken en ik ben erg blij dat ik dat gedaan heb. Zij weten hoe ze volledig inzicht in de situatie kunnen krijgen en welke stappen nodig zijn om het te corrigeren. Ze hebben benadrukt dat verwacht wordt dat alle werknemers met respect handelen en een bijdrage leveren aan een positieve werkomgeving. Sinds mijn gesprek met de personeelsafdeling is de situatie drastisch verbeterd.

Het gaat om respect. Hoewel we op een gegeven moment van mening kunnen verschillen, moet elk van ons respect betonen in de wijze waarop we met elkaar omgaan.



Wat we doen...

# Beschermen van ons welzijn

We maken allemaal deel uit van het ITT-team. We zorgen voor onszelf en voor anderen. We bevorderen veiligheid, gezondheid en maatschappelijke verantwoordelijkheden omdat onze mensen belangrijk zijn – niet alleen voor ITT, maar ook voor collega-teamleden, vrienden, familie en gemeenschappen.

- Bescherming van het milieu en de mensenrechten
- Alcohol en drugs
- Gezondheid en veiligheid
- Veilige werkomgeving



# Bescherming van het milieu en de mensenrechten

**Samen...** We zetten ons gezamenlijk in voor het idee dat het juiste doen zich uitstrekt tot de gemeenschappen waar we actief zijn. Als zodanig zorgen we voor het milieu en houden we ons aan de mensenrechten, onafhankelijk van de plaatselijke gebruiken.

**Als teamlid...**

## Verklein onze impact op het milieu.

- Volg alle geldende ecologische wetten, voorschriften en alle ITT-beleidsregels voor milieu, veiligheid, gezondheid en beveiliging (ESH&S) overal waar we zaken doen. Eis van uw collega's en zakenpartners dat zij hetzelfde doen.
- Voel u aangemoedigd om met managers en leidinggevenden te spreken over mogelijkheden voor het sparen van grondstoffen.
- Meld potentiële ecologische problemen en vraag advies over ecologische naleving aan uw ITT-manager voor ESH&S.

## Focus op mensen.

- Respecteer en houdt u aan alle geldende arbeidswetten in de markten waar we opereren. Als u vragen hebt in verband met de geldende arbeidswetten, dient u te overleggen met ITT HR of ITT Legal.
- Houdt u niet bezig met handelingen die de mensenrechten schenden en doe geen zaken met wie dat wel doet.
- Bevorder eerlijke en gelijke behandeling voor mensen die voor u werken. Zorg dat u al onze beleidsregels kent en opvolgt waar deze verband houden met:
  - inachtneming van de wetten op lonen en werkuren.
  - het waarborgen van veilige en zekere werkomstandigheden.
  - het verbieden van mensensmokkel en het gebruik van kinder- of gedwongen arbeid, (inclusief gevangenis- of dwangarbeid).

## V&A

**V** Ik heb reden om aan te nemen dat een van de leveranciers van ITT de plaatselijke wetten overtreedt in verband met het transport van industrieel afval. Wat moet ik doen?

**A** ITT eist dat alle teamleden en zakenpartners alle geldende milieuwetten en -regelgeving in acht nemen. U moet dit onmiddellijk aan ITT ESH&S melden. Zij hebben de vaardigheden om dit correct te onderzoeken en alle door hen ontdekte overtredingen af te handelen.

*Bovendien moet u, als u denkt dat er mogelijke overtredingen plaatsvinden van de arbeidswetgeving of de wetten voor de mensenrechten dit direct melden aan ITT Legal of ITT HR.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT HR,  
ITT ESH&S, ITT Legal

Beleid: Mensenrechten, ITT ESH  
handleiding



# Alcohol en drugs

**Samen...** We geloven dat we te allen tijde At our best moeten zijn en dat we voor onszelf en voor elkaar moeten zorgen, dus staan we nooit toe dat alcohol, drugs of verboden stoffen onze veiligheid, productiviteit, prestaties, betrouwbaarheid of ons oordeel in gevaar brengen.

## V&A

**V** Een teamlid lijkt op het werk onder invloed van alcohol of drugs te zijn. Wat moet ik doen?

**A** *Neem onmiddellijk contact op met het plaatselijke management, of een medewerker van ITT ESH&S of ITT HR en waarschuw hen hierover. Neem de van toepassing zijnde stappen om de veiligheid te waarborgen van uzelf, uw teamlid en iedereen die mogelijk risico van letsel kan lopen; dit kan bestaan uit het uitschakelen van machines en het onderbreken van de productie.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Human Resources, ITT ESH&S

Beleid: Drugsmisbruik

## Als teamlid...

### Handel verantwoordelijk.

- U mag nooit drugs bezitten, gebruiken, kopen of verkopen op bedrijfsterrein of terwijl u ten behoeve van ITT handelt.
- U mag geen alcohol gebruiken terwijl u zich op het bedrijfsterrein bevindt of als u ten behoeve van ITT handelt, behalve wettelijk toegestane, redelijke en bescheiden consumptie bij zakelijke evenementen, vergaderingen of zakenmaaltijden. Wees altijd verantwoordelijk, gebruik uw gezonde verstand en neem de plaatselijke wetten en regelgeving in acht.
- Bedien nooit ITT-apparatuur of ITT-voertuigen, en werk nooit onder invloed van alcohol of drugs, of terwijl uw reactievermogen is aangetast door geneesmiddelen (op recept of vrij verkrijgbaar).
- Licht uw leidinggevende, manager of ITT HR in over alle omstandigheden die uw werkprestatie, veiligheid of de veiligheid van anderen kunnen hinderen.
- Als u verminderde werkprestaties ziet of vermoedt wegens het gebruik van alcohol of drugs tijdens het werk of op het bedrijfsterrein van ITT, dan dient u dit te bespreken met uw manager, leidinggevende of ITT HR.





# Gezondheid en veiligheid

Samen... We zien onze mensen als middelpunt bij alles wat we doen. We helpen en steunen elkaar. We streven naar een letselvrije werkomgeving door het opvolgen van de veiligheidsvoorschriften en het melden van ongelukken of onveilige situaties. We doen geen concessies wanneer het om veiligheid gaat.

## Als teamlid...

### Bescherm uzelf en anderen.

- Voldoe aan alle gezondheids- en veiligheidswetten, beleidsregels en voorschriften die van toepassing zijn op uw baan en werklocatie en volg alle vereiste trainingen.
- Als u verplicht bent om voor uw werk een veiligheidsuitrusting, materiaal of apparaten te dragen of te gebruiken, draag deze dan zoals het hoort, overeenkomstig ons beleid en de meegeleverde gebruiksaanwijzing.
- U dient alle geldende veiligheidsvoorschriften door te geven aan bezoekers die u op een ITT-vestiging brengt en zorgen dat deze in acht worden genomen.
- Meld alle veiligheidsrisico's of onveilige werkomstandigheden aan uw manager of leidinggevende of een ITT ESH&S Manager.
- Meld werkgerelateerd letsel onmiddellijk aan uw manager of leidinggevende of een ITT ESH&S Manager.

## V&A

**V** We kregen bij onze faciliteit onlangs bezoek van een leidinggevende van een valuecenter. Ze vroeg om een rondleiding door onze fabricage-afdeling en kreeg een veiligheidsbril. Kort na het begin van de rondleiding zag ik dat ze deze niet droeg. Ik ging sprak haar aan en herinnerde haar aan ons veiligheidsbeleid, en drong erop aan dat zij binnen de faciliteit de veiligheidsbril zou dragen. Was het goed wat ik deed?

**A** *Absoluut. Persoonlijke veiligheidsuitrusting is verplicht voor iedereen op elk niveau. Uw aandringen was geen gebrek aan respect, maar een afspiegeling van uw bezorgdheid om de veiligheid van uw collega.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT ESH&S  
Beleid: ITT ESH handleiding



# Veilige werkomgeving

**Samen...** We waarderen elkaar en werken aan de instandhouding van ons collectieve welzijn en ons gevoel van veiligheid. We voldoen aan alle beveiligingsmaatregelen en ITT's zero-tolerantiebeleid voor geweld op de werkplek.

## Als teamlid...

### Voorkom geweld op de werkplek.

- U mag in de werkomgeving nooit iemand bedreigen of verwonden of gewelddadig gedrag tonen. Ons zero-tolerantiebeleid voor geweld op de werkplek geldt voor gedrag op het bedrijfsterrein, maar ook voor het gedrag van onze teamleden die zich bezighouden met ITT-zaken overal ter wereld.
- Breng nooit een pistool, geweer of vuurwapen mee op een ITT-bedrijfsterrein. Het bezit van een pistool, geweer of vuurwapen van welk type ook op een ITT-bedrijfsterrein is verboden, onafhankelijk van de vraag of u wel of geen vergunning hebt voor het dragen van een dergelijk wapen.
- Meld bedreigingen en gewelddadig gedrag onmiddellijk aan uw manager of leidinggevende, ITT HR of de plaatselijke overheid.

### Versterk onze veiligheid en beveiliging.

- Volg alle beveiligingsbeleidsregels voor uw locatie op en blijf alert zodat onze mensen, onze faciliteiten en eigendommen veilig zijn en blijven.
- Gebruik altijd uw werknemers-badge voor toegang tot de werkomgeving.
- Zorg dat elke bezoeker een bezoekers-badge toont en volg de ITT-vereisten voor begeleide en onbegeleide bezoeken.
- Meld alle veiligheids- of beveiligingsincidenten of mogelijke problemen daarmee onmiddellijk aan uw manager of leidinggevende, ITT HR of ITT ESH&S.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Human Resources ITT ESH&S

Beleid: ITT ESH handleiding



## De collega

Ik werk al jaren op dezelfde afdeling en we hebben geweldige mensen in ons team. Een van mijn teamleden is de laatste tijd teruggetrokken en kwaad. Ik heb gezien hoe hij zijn bureaula dicht knalde en heb gehoord hoe hij tegen zichzelf praatte en zei dat hij een ander teamlid iets wilde aandoen om iets wat zij gedaan had. Ik dacht dat hij waarschijnlijk problemen had, maar de situatie is er niet beter op geworden.

Ik vond het geen goed idee om hem er persoonlijk op aan te spreken, maar ik geef om hem en ik geef om mijn teamleden, dus heb ik het met mijn manager besproken. Zij heeft het tegen iemand bij HR gezegd en toen kreeg mijn teamlid hulp.

Eerst wist ik niet zeker of ik mijn mond wel open moest doen over mijn bezorgdheid. Doordat ik het heb doorgegeven, kon het bedrijf mijn collega helpen en een veilige werkomgeving waarborgen.

Een veilige werkomgeving is niet de verantwoordelijkheid van één persoon of één afdeling – het is de verantwoordelijkheid van ons allemaal.



Wat we doen...

# Eerlijk zaken doen

We concurreren te allen tijde krachtig, maar eerlijk. We volgen de geldende wetten en regelgeving en gedragen ons professioneel en met respect voor onze concurrenten, onze zakenpartners en onze klanten.

- Antitrust en eerlijk handelen
- Anti-omkoping
- Overheidscontracten
- Geschenken, entertainment en reizen
- Naleving handelswetgeving



# Antitrust en eerlijk handelen

**Samen...** We geloven in een goed functionerende markt, en we houden ons aan de wetten die zijn ontworpen voor de instandhouding van concurrentie. We concurreren krachtig, maar eerlijk, en presteren beter dan onze concurrenten op basis van de waarde van onze producten en diensten, nooit door oneerlijke praktijken.

## Als teamlid...

### Bevorder eerlijke en open concurrentie.

- Onthoud dat wij zelf beslissen over hoe we op de markt concurreren en dat dit nooit discussies met onze concurrenten inhoudt.
- Houd u aan de antitrust- en concurrentiewetten in de landen waar we actief zijn. We houden ons niet bezig met activiteiten die op oneerlijke wijze de vrije handel of de concurrentie beperken, zoals:
  - Afspraken maken met concurrenten over het manipuleren van prijzen of productie, het onderling verdelen van klanten of markten of het weigeren om zaken te doen met een ander bedrijf.
  - Deelname aan manipulatie van inschrijvingsprocedures in welke vorm ook.
  - Uitwisseling van niet voor het publiek bestemde informatie die kan leiden tot de coördinatie van prijsstelling.
- Voorkom alles wat op anticoncurrentie kan lijken door alle gesprekken met concurrenten te vermijden waarbij sprake is van informatie die als concurrerend sensitief kan worden beschouwd.

### Wees eerlijk in de handel.

- Geef uitsluitend waarheidsgetrouwe informatie over kwaliteit, functies en leverbaarheid van onze producten en diensten.
- Zeg geen onware dingen over de producten of diensten van onze concurrenten.

### Verzamel informatie over de concurrent op ethische en legitieme wijze.

- Zoek informatie over de concurrent via openbare bronnen, zoals het nieuws en artikelen in vakbladen – nooit door middel van bedrog, onjuiste voorstelling, diefstal of andere onwettige of onethische middelen.
- U mag de vertrouwelijke informatie of bedrijfsgegevens van een concurrent niet verkrijgen of gebruiken. Als iemand u informatie verschafft over een concurrent die volgens u vertrouwelijk is, dient u contact op te nemen met ITT Legal.
- Als u biedt op een overheidscontract en informatie over bronselectie krijgt (informatie die de overheid gebruikt voor de evaluatie van biedingen of voorstellen), moet u dit met ITT Legal overleggen.
- Als u bij een concurrent vandaan bij ITT komt, mag u geen vertrouwelijke informatie of bedrijfsgegevens van uw vorige werkgevers meebrengen of gebruiken.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Legal, ITT Business Conduct  
Beleid: Antitrust en concurrentie



# Anti-omkoping

**Samen...** We houden ons niet bezig met omkoping of corruptie. We weten dat deze niet alleen schade toebrengen aan ITT, maar ook aan de mondiale markt en de gemeenschappen waar we zaken doen. We ondersteunen de wetten tegen omkoping en corruptie in alle jurisdicties waar we opereren en nemen deze in acht.

**Als teamlid...**

## Herken omkoping.

- Wees u ervan bewust dat omkoping soms iets anders kan zijn dan een betaling die wordt aangeboden voor onrechtmatige beïnvloeding van een besluit – het kan de vorm aannemen van een geschenk, een gunst, een lening, een baan of zelfs een aanbod van entertainment of een reis. Een bijdrage aan een goed of een politiek doel kan ook als omkoping worden beschouwd als deze wordt aangeboden om een besluit te beïnvloeden.

## Een faciliterende betaling is...

De betaling van een gering bedrag (soms “smeergeld” genoemd) direct aan een overheidsfunctionaris voor de uitvoering of versnelde afhandeling van een routinematige, niet-discretionaire overheidshandeling waarop een onderneming reeds recht heeft zoals de verwerking van overheidspapieren, het laden of lossen van zendingen, het ophalen of bezorgen van post of het verkrijgen van telefoon, water of stroom.

## Wist u dat?

Omkopingswetten variëren tussen landen onderling, dus maakt ITT het gemakkelijk om ons beleid te onthouden – omkoping in elke vorm, gegeven aan of ontvangen van wie dan ook (overheidsfunctionaris of commerciële klant) is altijd verkeerd en altijd verboden.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Legal, ITT Business Conduct, ITT Finance  
Beleid: Anticorruptie

## Integer zaken doen.

- Geen steekpenningen of iets anders van waarde aanbieden, geven, beloven of ontvangen (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, contanten) met als doel onrechtmatige beïnvloeding van een besluit of het verkrijgen van oneerlijk voordeel.
- Volg de wettelijk voorgeschreven, overheids- en contractuele voorzieningen voor het werk dat u doet.
- Verricht geen faciliterende betalingen tenzij er onmiddellijk gevaar voor uw gezondheid of veiligheid dreigt.
- Zorg dat u verantwoord omgaat met uw werkgerelateerde uitgaven zodat deze toepasselijk zijn en corresponderen met ons beleid.
- Wees nauwkeurig en volledig bij het noteren van betalingen in onze administratie (zie Nauwkeurige administratie).
- Meld alle werkelijke of vermoedelijke omkoping of corruptie aan ITT Legal, ITT Business Conduct of ITT Finance.

# Overheidscontracten

Samen... We hechten waarde aan onze overheidsklanten. We onderkennen dat de wetten en vereisten in verband met overheidscontracten over het algemeen strenger zijn dan voor onze commerciële contracten.

Als teamlid...

## Bevorder de integriteit bij inkoop.

- Voldoe aan de vereisten van de geldende federale voorschriften voor inkoop (Federal Acquisition Regulations) (inclusief beleidsregels waarmee mensenhandel wordt verboden), ITT's programma voor de verantwoordelijkheid van contractors (Contractors Responsibility Program, CRP) en ons *supplement bij de gedragscode inzake contracten met de Amerikaanse overheid (Contracting with the United States Government)*, wanneer u zaken doet met de Amerikaanse overheid.
- Controleer of onze toeleveringsbedrijven begrijpen dat onze overheidscontracten vereisten bevatten die ook gelden voor hun uitbestedingscontract.
- Probeer niet het volgende te verkrijgen of te gebruiken:
  - vertrouwelijke overheidsinformatie of informatie over bronselectie.
  - niet voor het publiek bestemde informatie over biedingen of voorstellen van andere contractors inclusief gegevens over kosten of prijsstelling of bedrijfsgegevens.
- Volg de regels wanneer het gaat om het geven van geschenken, entertainment of reizen zoals uiteengezet in ons beleid.
- Bespreek geen werkzaamheden of omzetmogelijkheden met huidige of voormalige overheidsfunctionarissen of -personeel, militair personeel of hun familieleden tenzij u daarvoor toestemming hebt van ITT HR of ITT Legal.
- Zorg ervoor dat alle informatie die wij indienen bij contractonderhandelingen met de overheid nauwkeurig, actueel en volledig is.

## Wees een goede rentmeester.

- Neem de juiste beschermende maatregelen en controleer de toegang tot alle vertrouwelijke, bedrijfseigen of gecontroleerde technologische informatie die, indien vrijgegeven, de nationale veiligheid van een land zou kunnen bedreigen (d.w.z. geclassificeerde informatie).
- Zorg dat alle teamleden, bezoekers, adviseurs, toeleveringsbedrijven en andere zakenpartners de juiste autorisatie hebben voordat u hun toegang verschaft tot vertrouwelijke, bedrijfseigen of gecontroleerde technologie, informatie of beperkte gedeeltes van faciliteiten.
- Neem contact op met uw manager of leidinggevende of ITT Legal als u:
  - vragen hebt over het werk voor overheidscontracten dat u doet.
  - weet of vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling in onze relatie overheid/contractors.
  - een tegenstrijdigheid tegenkomt tussen onze gedragscode en de wetten van een bepaald land.
  - contact met u wordt opgenomen door een overheidsvertegenwoordiger in verband met een audit of onderzoek.
- Doe uw mond open over elke activiteit die onze overheidscontracten in gevaar kan brengen.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Legal, ITT Business Conduct

Beleid: Supplement Pay-to-play (eerst betalen) naleving, gedragscode: Contracten met de Amerikaanse overheid



# Geschenken, entertainment en reizen

**Samen...** We begrijpen dat de uitwisseling van zakelijke attenties kan helpen bij het opbouwen van goede werkrelaties, maar we zijn zorgvuldig, handelen integer en nemen ons ondernemingsbeleid in acht zodat we er zeker van zijn dat zakelijke attenties nooit worden gegeven met de bedoeling om iemand over te halen tot onwettig of oneerlijk handelen.

## V&A

**V** Mijn teamleden en ik zijn nog laat aan het werk met een leverancier om te bespreken of de leverancier werk voor ITT kan uitvoeren. De leverancier heeft voorgesteld om even te pauzeren en ergens te gaan eten. Ze hebben aangeboden om het hele team op een diner te trakteren. Is het mijn teamleden en mij toegestaan het door de leverancier aangeboden diner accepteren?

**A** *Nee. Tijdens het besluitvormingsproces over het gebruik van een bepaalde leverancier, moet u voorzichtig zijn zodat u niet onrechtmatig wordt beïnvloed – of de schijn kan wekken dat u onrechtmatig wordt beïnvloed. Samen uit eten gaan is toegestaan; maar elk bedrijf moet de maaltijd van de eigen werknemers betalen.*

## Als teamlid...

### Ken onze beleidsregels.

- Zorg dat u weet wat de juiste handelwijze is. U mag nooit iets geven of accepteren wat:
  - wordt gegeven met de bedoeling om omzet te verkrijgen of te houden.
  - invloed kan (lijken te) hebben op een zakelijke beslissing of wat buiten de normale gang van zaken valt.
  - in strijd is met een wet of verordening of het beleid van de gever of de ontvanger.
  - kan worden gezien als overdadig, extravagant of onnodig.
  - ITT in verlegenheid kan brengen of schade kan toebrengen aan onze reputatie.
- Omzeil nooit de regels door uw eigen geld te gebruiken of door iemand anders te vragen iets te doen wat u zelf niet mag.
- U mag nooit om een zakelijke attentie vragen of deze aanbieden met de bedoeling om een zakelijk besluit onrechtmatig te beïnvloeden.
- Weiger alle geschenken of uitnodigingen die een meer dan nominale waarde hebben of niet lijken overeen te komen met ons beleid, en meld een dergelijk aanbod onmiddellijk aan uw manager of leidinggevende.





## Wanneer het over onze commerciële klanten gaat...

- mag u het volgende geven of accepteren:
  - een geschenk van nominale waarde in verband met een erkende nationale feestdag of een erkend evenement.
  - promotie-artikelen van nominale waarde die zijn voorzien van een naam of logo e.d. en aan klanten worden uitgedeeld als reclame of souvenir, of om goodwill te genereren.
- mag u entertainment geven of accepteren (zoals maaltijden, sociale evenementen en sportevenementen) als:
  - zowel u als de klant deze bijwonen.
  - het aanbod redelijk is en een legitiem zakelijk doel dient.
  - dit niet regelmatig wordt aangeboden.
- mag u geen reizen of overnachtingen geven of accepteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ITT Legal.

## Wanneer het over onze overheidsklanten gaat...

- mag u alleen “bescheiden” drankjes en maaltijden aanbieden zoals ons beleid dat toestaat.

### Een overheidsklant is ...

Elke werknemer van een federale, staats- of plaatselijke overheid, militaire functionaris, politieke functionaris of politieke partij.

### Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Business Conduct, ITT Legal  
Beleid: Geschenken, gastvrijheid & reizen voor klanten en overheidsfunctionarissen

### V&A

**V** Een commerciële klant vroeg of hij onze testfaciliteit mocht bezoeken. Hij moest daarvoor met een vliegtuig reizen en een nacht doorbrengen in een hotel in de buurt van de faciliteit. Hij heeft me gevraagd of ITT de kosten van deze reis betaalt.

**A** *Mits er een gegronde zakelijke reden voor het bezoek is en de uitgaven redelijk zijn en uitsluitend gerelateerd aan het bezoek aan de testfaciliteit, zal betaling van de reiskosten waarschijnlijk wel toegestaan zijn. U moet er dan wel voor zorgen dat u ons beleid in acht neemt evenals het beleid van de klant en dat u vooraf alle noodzakelijke toestemmingen hebt.*



# Naleving handelswetgeving

## V&A

**V** Mij werd gevraagd of we een ITT-product uit een ITT-faciliteit in Duitsland konden verzenden naar een klant in een land waarvoor de Verenigde Staten een embargo hebben ingesteld. Gesuggereerd werd dat we het naar een van onze distributeurs in Engeland konden verzenden, die deze artikelen dan naar onze klant in het land van bestemming kon sturen. Is dit toegestaan?

**A** *Nee. Dit zou nog steeds als een onwettige uitvoer worden beschouwd. Omdat ITT een in de Verenigde Staten gevestigde onderneming is, moeten al zijn dochtermaatschappijen naast de eigen nationale wetten ook de Amerikaanse handelswetten en voorschriften in acht nemen. U mag in geen geval aan dit soort afspraken meedoen, ze goedkeuren of eraan meewerken.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Trade Compliance, ITT Legal

Beleid: Global Trade Programs and Compliance (mondiale handelsprogramma's en naleving regelgeving) Handleiding 2015/2016

**Samen...** We doen overal ter wereld zaken en houden ons aan alle internationale handelswetten die de invoer en uitvoer van onze producten, diensten en technologie regelen. Als een in de Verenigde Staten gevestigde onderneming nemen we alle handels- en economische sancties in acht die zijn opgelegd door de regering van de Verenigde Staten en andere internationale overheden, al naargelang van toepassing is.

## Als teamlid...

### Respecteer de handelswetten.

- Neem de wetten op invoer en uitvoer in acht evenals de voorschriften in verband met de landen waarin u zaken doet.
- Houd er rekening mee dat bij grensoverschrijdende transacties mogelijk de wetten van meer dan één land gelden. Als u werkt voor een ITT bedrijfsunit die zich niet in de Verenigde Staten bevindt, gelden zowel de handelswetten, voorschriften en sancties van dat land als die van de Verenigde Staten
- Zorg dat alles wat bedoeld is voor invoer of uitvoer, vooraf correct wordt geclassificeerd op basis van het land van oorsprong, de bestemming, het eindgebruik en de eindgebruiker – en zorg dat alle verplichte documentatie, etikettering, vergunningen, permissies en goedkeuringen aanwezig zijn.
- Doe geen zaken met landen die onder Amerikaanse of andere van toepassing zijnde handelsembargo's of economische sancties vallen. Neem bij vragen contact op met ITT Trade Compliance (naleving van de handelswetgeving).
- Doe niet mee aan boycots die niet worden ondersteund door de Verenigde Staten. Als u het verzoek krijgt om een boycot in acht te nemen (of een verzoek om het verschaffen van boycot-gerelateerde informatie), neem dan contact op met ITT Trade Compliance.
- Doe wat u kunt aan het verzekeren van de integriteit van onze leverketen door ons beleid inzake de naleving van de handelswetgeving door te geven aan partijen die in onze naam zaken doen.
- Blijf u ervan bewust dat de overtreding van handelswetten kan resulteren in het verlies van invoer- en uitvoerprivileges evenals bestuurlijke en strafrechtelijke sancties. Wanneer u twijfelt in verband met handelsvoorschriften of -beleidsregels, vraag dan om raad bij ITT Trade Compliance.





## Het verkeerde adres

Ik kreeg per ongeluk een cc van een e-mail van een van onze klanten. De e-mail bevatte vertrouwelijke prijsinformatie over een concurrent.

Ik kwam in de verleiding om de informatie door te geven aan anderen in mijn team – het was per slot van rekening niet mijn schuld dat die e-mail aan mij verzonden was – maar ik wist dat het hoe dan ook niet correct zou zijn om deze informatie te gebruiken, dus heb ik onmiddellijk contact opgenomen met ITT Legal voor advies over de stappen die ik moest doen.



Wat we doen...

# Vermijd belangenverstremgeling

We zijn pro-actief en zorgen er daarmee voor dat onze persoonlijke relaties en activiteiten ons niet belemmeren bij het nemen van objectieve zakelijke beslissingen ten behoeve van ITT. We kennen en vermijden de soorten situaties die belangenverstremgeling kunnen inhouden.

- Derden aannemen
- Werken met leveranciers
- Persoonlijke relaties en familieleden
- Handelen met voorkennis



# Derden aannemen

Samen... We zijn mogelijk verantwoordelijk voor de handelingen van derden die in onze naam zaken doen, dus houden we ons aan onze procedures voor due diligence, maken duidelijk wat onze verwachtingen zijn en zijn actief in het management van het werk van mensen die voor ons zaken doen. We huren nooit derden om iets te doen wat we wettelijk zelf niet mogen doen.

Als teamlid...

## **Maak verstandige keuzes.**

- Zorg dat u weet met wie u samenwerkt, welke zakelijke methoden zij toepassen en de reputatie die zij hebben voor eerlijke en ethische bedrijfsvoering.
- Werk alleen met zakenpartners die zich houden aan ITT's hoge normen voor ethisch gedrag.
- Volg het ITT-beleid voor het inschakelen van mensen als externe verkoper, marketing medewerker, distributeur of dealer. Dit betreft ook het inschakelen van ITT Business Conduct en ITT Legal om er zeker van te zijn dat alle verplichte due diligence en de van toepassing zijnde wettige vereisten gehanteerd worden.
- Vergeet niet dat het gebruik van lobbyisten vooraf door ITT Legal moet worden goedgekeurd.



## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Business Conduct, ITT Legal

Beleid: Externe medewerkers



## V&A

**V** Het gaat niet goed met het bedrijf van een leverancier. Ze suggereerde dat zij, als wij een aantal andere leveranciers zouden laten vallen, dat zou invullen door ons alle materialen tegen lage prijzen te verkopen en dat ik er mogelijk ook "beter van zou worden". Dat lijkt niet te kloppen, maar het zou ITT wel een heleboel geld kunnen besparen. Wat moet ik doen?

**A** *De suggestie van deze dienstverlener houdt mogelijk smeergeld in voor u, een activiteit die wij streng verbieden. U mag dit voorstel niet accepteren. Bespreek het daarentegen met uw manager of leidinggevende. Onze relaties met dienstverleners zijn gebouwd op vertrouwen, eerlijkheid en transparantie. We evalueren onze dienstverleners op gelijke en eerlijke wijze, niet alleen op basis van de prijs, maar ook op een aantal andere vereisten.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Business Conduct

Beleid: Verwachtingsprotocollen leveranciers

# Werken met leveranciers

**Samen...** We onderkennen dat ethische en productieve samenwerkingsverbanden onze onderneming en onze reputatie versterken. We behandelen onze leveranciers eerlijk en met respect, en we verwachten dat zij onze hoge normen onderschrijven.

## Als teamlid...

### Wees zorgvuldig in de keuze van leveranciers.

- Zorg dat u bij het selecteren van een leverancier binnen de vastgelegde richtlijnen of beleidsregels blijft en baseer uw beslissingen altijd op objectieve criteria zoals kwaliteit, prijs en service.
- Controleer of leveranciers begrijpen wat we verwachten dus of ze onze *gedragscode voor leveranciers* kennen en akkoord te gaan met hun inachtneming daarvan.
- Gebruik uw relatie met leveranciers nooit voor persoonlijk gewin zoals financieel profijt, uitvoering van persoonlijk werk, dienstverband voor uzelf of familieleden, geschenken, diensten of persoonlijke kortingen.
- Accepteer nooit ongeoorloofde geschenken, entertainment, kortingen, smeergeld of iets wat een belemmering kan veroorzaken – of wat anderen als een belemmering kunnen opvatten – voor uw objectieve besluitvorming.
- Controleer voordat u plannen, informatie, systemen of processen van ITT met een leverancier bespreekt, eerst of er een geldende niet-openbaarmakingsovereenkomsten gehanteerd wordt.
- Monitor in samenwerking met de strategische inkooporganisatie van uw valuecenter en/ of ITT's Global Indirect Services het werk van onze leveranciers om er zeker van te zijn dat zij zich houden aan onze gedragscode, ons beleid en hun contractuele verplichtingen. Als u overtredingen vermoedt, dient u dit naar voren te brengen.

# Persoonlijke relaties en familieleden

**Samen...** We zijn ons ervan bewust dat onze positie en besluitvormende autoriteit potentieel belangenverstrengeling kan creëren wanneer we zakelijke beslissingen nemen waarbij vrienden en familieleden zijn betrokken. In die gevallen trekken we ons terug uit beslissingen en situaties waar persoonlijke belangen of gevoelens ons kunnen beïnvloeden waardoor we mogelijk minder goed in staat zijn om besluiten te nemen in het belang van ITT.

**Als teamlid...**

## Vermijd belangenverstrengeling.

- Wees alert en let op omstandigheden waar uw persoonlijke relatie met een ander teamlid, leverancier, klant of andere belanghebbende van ITT kan maken dat we mogelijk minder goed in staat zijn tot het nemen van onafhankelijke financiële, personeels- of andere zakelijke beslissingen (d.w.z. belangenverstrengeling creëren).
- Als u belangenverstrengeling ervaart, moet u de aard daarvan bekend maken en u terugtrekken uit de gerelateerde besluitvorming.
- Als u twijfelt of er nu wel of geen sprake is van belangenverstrengeling, bespreekt u uw situatie met ITT Legal.
- Gebruik uw positie bij ITT nooit om een onbehoorlijk financieel voordeel te geven aan of persoonlijk financieel voordeel te trekken van een familielid of iemand anders met wie u een persoonlijke relatie hebt.
- Oefen nooit invloed uit op mensen zodat zij een zakelijke relatie aangaan, voortzetten of beëindigen met een onderneming waarin u of een familielid een financieel belang hebt.
- Neem geen deel aan beslissingen over een dienstverband (bijvoorbeeld aannemen, compensatie, promotie, ontslag) waarbij familieleden zijn betrokken.

## Wees alert en let op persoonlijke financiële belangen die ook belangenverstrengeling kunnen creëren.

- Accepteer geen omzetmogelijkheden van en ga niet akkoord met werken als consultant voor een concurrent, klant of leverancier van ITT.
- U mag geen financieel belang hebben in - of controle hebben over - een bedrijf dat zaken doet of wil doen met ITT of dat met ITT concurreert. Het potentieel voor belangenverstrengeling zal over het algemeen afhankelijk zijn van de grootte van uw investering, uw betrekking en de aard van de zakelijke relatie.

## Familieleden zijn ...

echtgenoot/-note, ouders en stiefouders, kinderen en stiefkinderen, broers en zussen, stiefbroers en stiefzussen, neven en nichten, ooms en tantes, grootouders en kleinkinderen, schoonfamilie en iedereen die met u samenwoont anders dan inwonende huishoudelijke hulp.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: plaatselijke ITT-manager of leidinggevende, ITT Business Conduct, ITT Legal

Beleid: Belangenverstrengeling, dienstverband van familieleden



# Handelen met voorkennis

**Samen...** We begrijpen dat we een vertrouwenspositie innemen wanneer het gaat over bescherming van niet voor het publiek bestemde informatie, zoals financiële en strategische plannen of economische omstandigheden. We weten dat het te allen tijde een overtreding van de federale voorschriften van de Verenigde Staten is om aandelen te verhandelen op basis van materiële, niet voor het publiek bestemde informatie of anderen materiële niet voor het publiek bestemde informatie te verschaffen. Deze beperkingen strekken zich uit tot informatie die we mogelijk verkrijgen over de bedrijven waarmee we zaken doen. Gebruik van vertrouwelijke informatie is tegen de wet.

Als teamlid...

**U mag niet handelen op basis van materiële, niet voor het publiek bestemde informatie en mag deze niet delen of aan anderen verschaffen.**

- Zorg dat u begrijpt welke soorten informatie worden beschouwd als materiële niet voor het publiek bestemde informatie. Informatie is waarschijnlijk "materieel" als deze een investeerder ertoe zou brengen om de effecten van een bedrijf te kopen, verkopen of vasthouden, en is "niet voor het publiek bestemd" als deze nog niet buiten het bedrijf bekendgemaakt is (bijvoorbeeld door middel van een persbericht).
- Vergeet niet dat deze verboden ook gelden wanneer u bij ITT vertrekt.

Materiële niet voor het publiek bestemde informatie bestaat o.a. uit ...

Niet voor het publiek bestemde informatie over fusies of opnamen, verkopen of inkomsten of verwachtingen voor toekomstige resultaten, financiële prognoses, grote contracten, nieuwe strategieën of aanbiedingen, ingrijpende veranderingen in personeel of andere aanzienlijke transacties. Als u niet zeker weet of bepaalde informatie hieronder valt, vraagt u het aan ITT Legal.

## V&A

**V** Ik hoorde in een vergadering dat ITT van plan is om een beursgenoteerde onderneming over te nemen. Mag ik dit als potentiële investeringsmogelijkheid aan een kennis doorgeven?

**A** *Nee. Deze informatie wordt beschouwd als materiële, niet voor het publiek bestemde informatie, en als uw kennis op basis van deze informatie handelt, overtreedt u mogelijk allebei de wet op het gebruik van vertrouwelijke informatie.*

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Legal, ITT Finance  
Beleid: Verhandeling aandelen en geheimhouding

## Vermijden van belangenverstrengeling

Mijn neef werkt als verkoper bij een productiebedrijf. ITT en zijn bedrijf hebben veel dezelfde klanten, maar onze producten concurreren niet met elkaar. Hij suggereerde dat ik hem misschien kon introduceren bij enkele verkopers van ITT zodat hij meer over zijn bedrijf kon vertellen in de hoop dat hij dan ITT-producten zou mogen verkopen. Ik gun hem alle succes en hij heeft kennis, ervaring en contacten waar ITT mogelijk iets aan heeft.

Omdat ik wist dat deze situatie belangenverstrengeling is, heb ik het onder de aandacht van mijn manager gebracht. Hij was het ermee eens dat dit belangenverstrengeling is en dat ik me uit die besprekingen moest terugtrekken. Mijn baas heeft toen de contactgegevens van mijn neef genoteerd en een afspraak gemaakt met een Sales Manager van ITT.

Na het checken van de referenties van mijn neef en het uitvoeren van due diligence op zijn onderneming, heeft de Sales Manager van ITT besloten om een overeenkomst aan te gaan met zijn bedrijf. Doordat we deze mogelijkheid konden evalueren vóór er sprake was van een zakelijke relatie, en omdat mijn werk volledig los staat van de verkoopafdeling, kunnen we er allemaal rustig van uitgaan dat een potentiële belangenverstrengeling op correcte wijze is afgehandeld.



Wat we doen...

# Onze resources beschermen

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de bescherming van onze fysieke eigendommen, ontwerpen, productiemethoden, prijsstelling en andere bedrijfsinformatie tegen verkeerd gebruik, onbevoegd gebruik en diefstal. We zorgen ervoor dat al onze resources worden aangewend in het belang van het bedrijf.

- Intellectueel eigendom
- Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie
- Fysieke en financiële activa





# Intellectueel eigendom

**Samen...** We begrijpen de waarde van onze intellectuele eigendom en onze verantwoordelijkheid om deze te beschermen. De technologie, methoden en informatie die we bezitten, maken ons tot wie we zijn, dus beschermen we deze zorgvuldig tegen onbevoegd gebruik of bekendmaking.

**Als teamlid...**

## **Bescherm onze intellectuele eigendom.**

- Werk samen met ITT Legal als u intellectuele eigendom creëert zodat u kunt beslissen hoe u deze op de juiste wijze kunt beschermen. Vergeet niet dat wanneer het bekend wordt (bijvoorbeeld door het product te verkopen), uw kans op bescherming voor altijd verloren is.
- Deel intellectuele eigendom binnen de onderneming uitsluitend met mensen die een gegronde zakelijke reden hebben om het te weten.
- Deel intellectuele eigendom buiten de onderneming uitsluitend met mensen die een gegronde zakelijke reden hebben om het te weten en een niet-openbaarmakingsovereenkomst hebben getekend.
- Respecteer de intellectuele eigendom van anderen, en gebruik deze uitsluitend nadat u advies hebt gevraagd bij ITT Legal en hebt gekregen.
- Stuur ongevraagde intellectuele eigendom onmiddellijk door naar ITT Legal voor afvoer. Niet gebruiken. Niet doorgeven.
- Vergeet niet dat, als u bij ITT mocht vertrekken, uw verplichting om onze intellectuele eigendom niet te gebruiken of bekend te maken, blijft bestaan.

## Wist u dat?

ITT is eigenaar van alle werkproducten (zoals ideeën, processen, handelsmerken, uitvindingen of verbeteringen) die u bedenkt in verband met uw werk bij ons. Het eigendom blijft bestaan, ook als u bij onze organisatie vertrekt.

## Intellectuele eigendom is...

Een idee voor een product of een proces als resultaat van originele creatieve gedachten. Het bestaat o.a. uit octrooien, technische gegevens, auteursrechten en know-how, evenals onze handelsmerken, bedrijfsgeheimen, commerciële gegevens en bedrijfsmethoden.

## Een bedrijfsgeheim/know-how is...

Materiaal dat kan worden toegepast, economische waarde verschaft, niet gemakkelijk kan worden verkregen of onafhankelijk bedacht en voldoende door de eigenaar wordt beschermd. Het kan niet worden beschermd door registratie bij de overheid. Het kan bestaan uit vertrouwelijke of bedrijfseigen technische informatie over huidige of geplande producten, leverancierslijsten, marketing- of servicestrategieën.

## Blijf nieuwsgierig

Contact: ITT Legal

Beleid: Intellectueel eigendom



# Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

**Samen...** We beschouwen kennis – informatie, know-how, bedrijfsgeheimen, vaardigheden en gegevens – als een essentieel activum dat de kern vormt van ons concurrentievoordeel. We moeten onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermen. Onze verantwoordelijkheden strekken zich uit tot vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie over onze teamleden, ons bedrijf, onze klanten, onze concurrenten en de bedrijven waarmee we zaken doen. We houden ons aan alle van toepassing zijnde wetten en regelgeving voor de bescherming van informatiebescherming en privacy.

Als teamlid...

## Weet wat vertrouwelijk is.

- Herken de soorten kennis die we moeten beschermen:
  - Informatie over onze onderneming zoals research voor nieuwe producten, specificaties of ontwerpen, productieprocessen en -methoden, financiële projecties, niet gepubliceerde cijfers voor verkopen en inkomsten, strategische bedrijfsplannen, potentiële afstotingen, fusies of overname-activiteiten, informatie over productkosten, marketingplannen en klantenlijsten.
  - Persoonlijke identificatie-informatie (PII) over onze teamleden, adviseurs, zakenpartners, klanten en leveranciers. PII is informatie die gebruikt kan worden om een specifieke persoon te identificeren, zoals: een adres, telefoonnummer, rijbewijsnummer, creditcardnummer, foto, geboortedatum of bank- en salarisinformatie.
  - Informatie over onze teamleden en hun familie zoals voorzieningen, compensatie, prestatie-informatie, en gezondheids- en medische informatie.
  - Informatie over mensen die solliciteren naar werk bij ITT zoals achtergrondcontrole, de resultaten van test op drugsgebruik en financiële gegevens.
  - Informatie over andere bedrijven zoals beschermd is onder een niet-openbaarmakingsovereenkomst.

## V&A

**V** Toen ik op een gedeeld ITT-computerstation op zoek was naar een van mijn bestanden, ontdekte ik een map met vertrouwelijke informatie over salaris, geboortedatum, aanbiedingsbrieven en beoordelingsgesprekken van teamleden. Wat moet ik doen?

**A** *Alle bestanden die persoonlijke identificatie-informatie bevatten, moeten correct worden opgeslagen en beveiligd met geschikte wachtwoorden en codering. In dit geval moet u het document onmiddellijk sluiten en uw ontdekking melden aan ITT HR zodat de informatie behoorlijk kan worden beveiligd. U mag het bestand in geen geval kopiëren, downloaden, afdrukken of op andere wijze dupliceren.*

## V&A

**V** Ik ben onlangs bij ITT komen werken en ik kom bij een concurrent vandaan, dus ik kan informatie doorgeven waar jullie volgens mij heel veel aan hebben. Is het een probleem als ik documenten doorgeef die nuttig kunnen zijn voor ITT?

**A** *Als de informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk voor uw vorige werkgever, dan mag u deze niet doorgeven. U bent aangenomen voor uw capaciteiten, niet zodat ITT vertrouwelijke informatie van een concurrent kan krijgen. Als u twijfelt over de vertrouwelijke aard van de informatie die u hebt vanuit uw vorige werkgever, neem dan contact op met ITT Legal.*

## Blijf nieuwsgierig

Contact: ITT Legal

Beleid: Bedrijfsgegevens

## Speel uw rol bij de bescherming hiervan.

- Volg ons beleid en de wetten waar u werkt.
- Ken de regels en vereisten die verband houden met etikettering, transport, distributie en afvoer van informatie, inclusief ons beleid voor documentenbeheer.
- Maak vertrouwelijke bedrijfsinformatie uitsluitend bekend aan mensen die daarvoor bevoegd zijn en deze moeten kennen om hun werk te doen.
- Beperk de hoeveelheid informatie die u geeft tot hetgeen nodig is voor het bereiken van de zakelijke doelstelling.
- Bespreek nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie in openbare gelegenheden zoals een lift, vliegtuig of restaurant, en bespreek deze niet met vrienden of familie.
- Geef geen vertrouwelijke informatie van een voormalige werkgever door aan ITT, en als u bij ITT vertrekt, mag u onze vertrouwelijke informatie niet doorgeven aan uw nieuwe bedrijf.
- Meld elke schending in verband met informatie en elk informatieverlies waarvan u zich bewust wordt.
- Neem bij vragen of mogelijke problemen contact op met de juridische afdeling van ITT.



# Fysieke en financiële activa

**Samen...** We zijn goede rentmeesters van ITT's fysieke en financiële activa. We gebruiken ze op de juiste wijze voor zakelijke doelstellingen en zorgen dat we ze beschermen tegen verkeerd gebruik, verkeerde behandeling, diefstal en fraude.

**Als teamlid...**

## **Bescherm onze activa.**

- U mag ITT's fysieke of financiële activa niet gebruiken voor persoonlijk gewin, of dat aan anderen toestaan.
- Doe niet mee aan diefstal of fraude en sta dat anderen ook niet toe.
- Lees ons beleid en maak u vertrouwd ermee. Het geeft ons de elementaire beveiligingsinformatie die u moet kennen.
- Gebruik uitsluitend door ITT geautoriseerde en goedgekeurde software en hardware.
- Beperk uw gebruik van ITT activa tot zakelijke doelstellingen. Incidenteel persoonlijk gebruik van telefoon, computers en andere toestellen is aanvaardbaar, mits dit geen afbreuk doet aan uw productiviteit, niet in strijd is met de wet of ons beleid, en geen buitensporige kosten voor ITT veroorzaakt. Gebruik ITT-computers of telefoons nooit voor het openen of verspreiden van illegale, obscene, vulgaire, erotische, seksueel intimiderende, racistische, smadelijke of opruiende inhoud.
- Verwacht geen enkele privacy tijdens uw gebruik van de informatietechnologie-resources van ITT, inclusief telefoon en e-mail. Onze technologische activa zijn bedrijfseigendommen, en wij behouden ons het recht voor om gebruik en inhoud volledig voor zo ver toegestaan door de wet te monitoren.

## Technologische activa zijn ...

hardware, software, e-mail, voicemail, intranet en internettoegang, computerbestanden, programma's en gegevens en alle informatie die we aanmaken, verzenden, ontvangen, downloaden of opslaan op deze systemen of resources.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Finance, ITT Business Conduct, ITT Cyber Security  
Beleid: mondiaal acceptabel gebruik



## Beschermingsstrategieën

Ik heb onlangs een strategische planningssessie voor mijn valuecenter bijgewoond. Op die bijeenkomst hebben we gesproken over marktstrategie, ideeën voor productontwikkeling, voorgestelde veranderingen in bedrijfsmethoden, organisatieveranderingen en marktprojecties. Deze informatie was ontwikkeld door ITT werknemers op basis van hun onderzoek en kennis. De discussie over elk onderwerp werd ondersteund door technische presentaties.

Bij de afsluiting van de bijeenkomst heb ik voorgesteld om afgedrukte exemplaren van de presentaties uit te delen, zodat alle deelnemers na de bijeenkomst deze informatie weer konden inzien. Ik was verbaasd toen ik ontdekte dat het uitdelen van dit soort intellectuele eigendom het heel moeilijk maakt om de informatie te beschermen tegen verkeerd gebruik en diefstal. Ik denk dat ik daar nog nooit over nagedacht had. Als alternatief legde de coördinator van de bijeenkomst uit dat de bestanden op een gecodeerd station zouden staan, waar ITT-werknemers die dat legitiem nodig hadden, ze konden inzien.



Wat we doen...

## Onze reputatie waarmaken

We hechten waarde aan de reputatie die we hebben verdiend als een bedrijf dat eerlijk en ethisch handelt en respect heeft voor de wet en regelgeving die voor onze onderneming gelden. We worden beoordeeld naar onze woorden en onze daden. Onze reputatie wordt nog beter wanneer anderen onderkennen dat we met integriteit opereren.

- Nauwkeurige administratie
- Uit naam van ITT spreken



## V&A

**V** Een auditor heeft om een paar documenten van mijn afdeling gevraagd en ik realiseerde me dat een paar boekingen fout zijn. Is het aanvaardbaar om de boekingen te corrigeren voordat ik de documenten aan de auditor geef?

**A** *Nee. Over het algemeen moeten boekingsstukken/documenten, wanneer er bij een controle om wordt gevraagd, onveranderd blijven tot de controle afgerond is. U moet uw ontdekking echter wel doorgeven aan de auditor.*

## Een document is ...

Een document kan van papier zijn of elektronisch en kan bestaan uit memo's, e-mails, contracten, rapporten en zo voorts. Een document kan ook een urenkaart zijn, een onkostendeclaratie of een productierapport. Het kan zelfs de vorm aannemen van een elektronische agenda, afsprakenboek, voicemailbericht of een uitgavenbon.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Legal, ITT Finance,  
ITT Business Conduct

Beleid: Bedrijfsdocumenten/  
boekingsstukken

# Nauwkeurige administratie

**Samen...** Elk van ons, op elk niveau van ons bedrijf, begrijpt de verplichting die we hebben om een goede rentmeester te zijn van onze zakelijke administratie om ervoor te zorgen dat onze rapporten een nauwkeurige weergave zijn van werkelijke gebeurtenissen. We houden ons aan de systemen, controles, en procedures die we hanteren om naleving van de wet en het correcte beheer van documenten te waarborgen tijdens hun gehele levensduur, vanaf het opstellen, gebruik en distributie tot bescherming, retentie en afvoer. We onderkennen dat nauwkeurigheid in onze administratie een verantwoordelijkheid is die we allemaal delen.

## Als teamlid...

### Zorg voor de nauwkeurigheid en integriteit van onze administratie.

- Rapporteer of presenteer nooit verkeerde gegevens of informatie, zoals bestellingen, verkopen, voorraad, winst, gewerkte uren en uitgaven.
- Maak nauwkeurige, ware, volledige verklaringen, rapporten en boekingen, en stimuleer anderen (of stel hen ertoe in staat) om hetzelfde te doen.
- Houd u aan ons systeem van interne processen, controles en administratieve principes.
- Open uitsluitend documenten waarvoor u bevoegd bent. U mag uitsluitend documenten delen met of bekendmaken aan personen die bevoegd zijn voor inzage in de informatie en een uitdrukkelijke zakelijke reden hebben voor dergelijke inzage.
- Bewaar documenten zoals voorgeschreven in ons *beleid voor documentenbeheer*.
- Als u documenten hebt die zijn onderworpen aan een "legal hold", dan volgt u de richtlijnen in de kennisgeving. Als u niet zeker bent van de vereisten, vraagt u dat aan ITT Legal.



# Uit naam van ITT spreken

## V&A

**V** Ik hoorde net iets over geplande veranderingen in de organisatiestructuur van ons valuecenter die nog niet bekendgemaakt zijn. Ik wil graag een tweet sturen om anderen over deze plannen in te lichten. Is dat oké?

**A** *Nee. Dit soort informatie is vertrouwelijke bedrijfsinformatie en mag niet worden gedeeld op sociale media of met mensen die niet bevoegd zijn om dit te weten.*

## Blijf nieuwsgierig

Contact: ITT Communications

Beleid: Public Relations, Regulation FD Policy Regarding Communications with Security Holders, Analysts and Others, Social Media

**Samen...** We begrijpen dat ITT bepaalde personen heeft aangesteld om te fungeren als officiële woordvoerders voor het bedrijf. Tenzij wij zijn aangesteld als woordvoerder, spreken wij niet ten behoeve van ITT en geven ook niet de indruk dat onze mening de mening van ITT vertegenwoordigt.

## Als teamlid...

### **Spreek niet uit naam van ITT.**

- Als er contact met u wordt opgenomen en men vraagt u om bedrijfsactiviteiten te bespreken met de pers, investeerders of marktanalisten, dan mag u geen informatie geven. Vertel deze mensen dat u niet bevoegd bent om het onderwerp te bespreken en verwijst hen naar ITT Communications of ITT Investor Relations.
- Wanneer u in de sociale media naar ITT verwijst, vergeet dan niet dat uw verklaringen, berichten, blogs, tweets en andere communicatie invloed kunnen hebben op wat mensen van ITT denken. Maak daarom altijd duidelijk dat het materiaal en de mening die u post, de uwe zijn en niet die van het bedrijf.
- Maak nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie bekend en post nooit iets over onze zakenpartners, klanten of teamleden wat een risico, intimidatie, lastigvallen, bullying of discriminatie zou kunnen betekenen.





## De Tweet

Ik ben actief op sociale media. Ik schrijf over mijn persoonlijke leven, maar ik zou ook graag in een nieuwe blog over mijn werk bij ITT praten.

Voordat ik daarmee begon, heb ik contact opgenomen met ITT Legal. Ze hebben me verwezen naar het *Beleid voor sociale media* en hebben me eraan herinnerd dat ik:

- uitsluitend mijn persoonlijke mening mag geven.
- uitsluitend mijn persoonlijke contactinformatie mag opgeven
- niet naar onze producten of diensten mag verwijzen, omdat dit als reclame kan worden opgevat
- me moet houden aan geheimhouding van ITT bedrijfsgeheimen en privé- of vertrouwelijke informatie.
- niets mag posten wat materiële, niet voor het publiek bestemde bedrijfsinformatie is
- altijd eerlijk en nauwkeurig moet zijn en eventuele fouten snel moet corrigeren
- altijd eerlijk en beleefd en met respect moet spreken in verband met onze zakenpartners, klanten en teamleden.

Door me aan deze eenvoudige vereisten te houden, weet ik dat ik zowel mijzelf als het belang van het bedrijf kan beschermen.



# Mogelijke problemen naar voren brengen

## We bevorderen een open-deurbeleid

Het is de verantwoordelijkheid van elk van ons om te allen tijde integer te handelen, ook wanneer dit betekent dat we moeilijke beslissingen moeten nemen. Als u zich zorgen maakt over werkgerelateerd gedrag dat in strijd lijkt te zijn met de wet, onze gedragscode of het bedrijfsbeleid, moet u dat melden.

Door uw mond open te doen over kwesties en mogelijke problemen, kunnen we samen werken aan oplossingen die ons bedrijf sterker maken. Samen koesteren we een omgeving waar alle teamleden zich zonder angst voor wraakneming vrij voelen om hun mond open te doen. We nemen geen wraak tegen mensen die te goeder trouw een mogelijk probleem naar voren brengen, ook als later wordt vastgesteld dat dit niet onderbouwd was.

## Een Ethics Champion is ...

Een ITT-teamlid dat is aangesteld om te luisteren naar en te reageren op uw ongerustheid over potentiële overtredingen van de gedragscode, een wet of voorschrift, of het ondernemingsbeleid, en dat richtlijnen geeft of indien van toepassing een formeel verzoek om een onderzoek indient.

## Weet waar u naartoe kunt

Als u advies nodig hebt of een mogelijk probleem naar voren wilt brengen, begin dan met uw manager of leidinggevende – hij of zij is in de beste positie om het te begrijpen en gerichte actie te ondernemen.

Als iets niet lijkt te kloppen of als iets tegenstrijdig lijkt te zijn met de vereisten van deze gedragscode, het beleid of de wet, dan bent u verplicht om uw mond open te doen. Als u het niet prettig vindt om dit met uw manager of leidinggevende te bespreken, dan zijn er andere resources beschikbaar om u te helpen.

U kunt contact opnemen met:

de plaatselijke leidinggevende van uw valuecenter of de afdeling HR op het hoofdkantoor  
de leidinggevende van uw valuecenter of de afdeling Business Conduct op het hoofdkantoor  
de Chief Financial Officer of Controller van uw valuecenter of op het hoofdkantoor  
een jurist van uw valuecenter of op het hoofdkantoor

een ITT Ethics Champion

Indien van toepassing, uw plaatselijke ondernemingsraad

### **de Chief Compliance Officer**

Tel: +1 914.641.2138

[Chief.ComplianceOfficer@ITT.com](mailto:Chief.ComplianceOfficer@ITT.com)

### **de Vice President, Internal Audit and Chief Risk Officer**

Tel: +1 914.641.2051

[InternalAudit@ITT.com](mailto:InternalAudit@ITT.com)

### **ITT Director, Business Conduct**

Tel: +1 914.641.2151

[Director.BusinessConduct@ITT.com](mailto:Director.BusinessConduct@ITT.com)

### **de Ethics Champion of het ITT-hoofdkantoor**

Bel (anoniem): +1 914.641.2079 or +1 800.777.1738

[Ethics.Champion@ITT.com](mailto:Ethics.Champion@ITT.com)

### **de ITT Ethics Helpline**

24/7 bereikbaar via telefoon of online in uw taal

Telefoon: +1 503.619.1881 or +1 866.886.8385

[Ethics.ITT.com](http://Ethics.ITT.com)

## Onze Ethics Helpline

ITT's 24 uur per dag internationaal bereikbare externe telefonische hulplijn is een uitgebreid en vertrouwelijk meldingsinstrument dat het management en teamleden helpt bij de aanpak van fraude, misbruik en wangedrag in de werkomgeving.

Naast de op de vorige pagina vermelde resources is de Ethics Helpline slechts een van meerdere beschikbare kanalen voor u. In bepaalde landen mag de Ethics Helpline uitsluitend meldingen accepteren die verband houden met financiële, administratieve, audit- of omkopingszaken. Als een werknemer belt over een zaak die plaatselijk moet worden afgehandeld in overeenstemming met de plaatselijke wettige vereisten, verwijst een van de speciaal opgeleide medewerkers van de Ethics Helpline de werknemer terug naar het plaatselijke management.

### Als u contact opneemt met onze Ethics Helpline ...

- U hebt de optie om uw naam en contactgegevens op te geven, of u kunt besluiten om anoniem te blijven, wanneer dit wettelijk toegestaan is.
- Een speciaal opgeleide communicatie-specialist zorgt voor gedetailleerde documentatie van uw mogelijke probleem of u kunt ervoor kiezen om een aangepast online formulier in te vullen.
- Uw telefoongesprek wordt niet opgenomen of getraceerd. Online meldingen worden via een beveiligde externe website afgehandeld, die speciaal is ontworpen voor de instandhouding van geheimhouding.
- De door u verschaft informatie wordt doorgestuurd naar ITT Business Conduct in de Verenigde Staten, en indien noodzakelijk mogelijk naar andere plaatsen voor gericht onderzoek en de follow-up.

Een van de dingen die teamleden dankzij ons doel en onze principes zijn gaan zien, is te weten dat het niet alleen om de resultaten gaat, maar hoe we die bereiken. Ze hebben het teamleden mogelijk gemaakt om hun hand op te steken als zij denken dat ze iets gezien hebben wat niet hoort.  
ITT's cultuur ondersteunt ethiek en integriteit.

## Onderzoek

In de onderzoeksprocedure luisteren we om inzicht te krijgen en gaan we uit van positieve bedoelingen. Met dat doel voor ogen moeten alle betrokkenen bij het onderzoek verplicht eerlijke informatie verschaffen.

U hebt de plicht om uw volledige medewerking te verlenen aan onderzoek en om prompt, volledig en waarheidsgetrouw te voldoen aan alle verzoeken om informatie, vraaggesprekken of documenten. De door u verschaft informatie wordt uitsluitend doorgegeven aan personen die ervan op de hoogte moeten zijn.

Tegen iedereen die geen medewerking verleent aan een onderzoek of dat op enige wijze hindert, kunnen toepasselijke disciplinaire maatregelen worden genomen, en dit kan beëindiging van het dienstverband inhouden.

Wees nooit bang voor wraakneming en laat deze angst u niet weerhouden van het stellen van vragen of het delen van uw bezorgdheid.

## Blijf nieuwsgierig

Contactpersonen: ITT Business Conduct, Ethics Champions

Beleid: Business Conduct Governance, Speaking Up Policy: Het melden van mogelijke problemen



## Ontheffing, wijzigingen en aanvullende informatie

In bepaalde beperkte omstandigheden en na een schriftelijk verzoek aan de ITT Chief Compliance Officer, kunnen wij besluiten dat een bepaling van onze gedragscode niet van toepassing is. Ontheffing van onze gedragscode voor leidinggevende functionarissen en directeuren kan uitsluitend door de directie worden gegeven en wordt openbaar gemaakt wanneer dit verplicht is krachtens een voorschrift of de wet.

We behouden ons het recht voor op elk gewenst moment eenzijdig wijzigingen aan te brengen in onze gedragscode of in een beleidsregel of procedure van de onderneming.

Uitsluitend voor de Verenigde Staten: Niets in onze gedragscode of in een vermelde bedrijfsbeleidsregel of -procedure mag worden geïnterpreteerd als een wijziging van de "employment-at-will" relatie. Niets in deze gedragscode mag zodanig worden geïnterpreteerd of toegepast dat dit een belemmering vormt voor het recht van de werknemers om zelf vakbondsorganisaties te organiseren, te vormen, lid ervan te worden of deze te assisteren, om collectief te onderhandelen door middel van vertegenwoordigers naar hun keuze of om zich bezig te houden met andere gezamenlijke activiteiten betreffende collectieve onderhandelingen of andere wederzijdse hulp of bescherming, of om zich van dergelijke activiteiten te onthouden.

Voor buiten de Verenigde Staten: Niets in deze gedragscode of in een bedrijfsbeleidsregel heeft tot doel uw rechten krachtens de nationale wetten te beperken of in de weg te staan. In sommige jurisdicties wordt deze gedragscode mogelijk aangevuld met plaatselijke wijzigingen, aanpassingen, aanvullingen en ondersteunende documenten, conform de geldende nationale wetten.

© 2016 ITT Corporation, Inc. | april 2016



# ITT

ENGINEERED FOR LIFE

1133 Westchester Avenue  
White Plains, NY 10604, V.S.

[www.itt.com](http://www.itt.com)